

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 28.3.2019 klo 17.30 - 18.56

PAIKKA Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna
Sulku Mauri
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja (poistui §7 aikana klo 18:38)

POISSA Hirvonen Pertti
Lujanen Anneli
Remes Arja
Vilokkinen Pekka

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.4.2019 – 18.4.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
kirkkoherra

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §10 Työvapaisiin Harri Peiposen, Anita Lintu-Routavaaran, Sofia Laukkasen ja Svetlana Laamasen anomukset.

5 § VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖSSIIRROT

Mahdollinen yli-/alijäämä siirretään yli-/alijäämätilille.

Tiedoksi kirkollishallituksen kirje 28.1.2019 "Papiston ja papiston perhe-eläkekassan vastuun käsittely seurakunnan tilinpäätöksessä" (Liite 1)

Khran esitys: Siirretään ylijäämä yli-/alijäämätilille. Merkitään kirje tiedoksi.

Päätös: Siirretään ylijäämä yli-/alijäämätilille. Merkittiin kirje tiedoksi.

6 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Tilinpäätös toimitetaan neuvoston jäsenille tilintarkastuksen valmistuttua.

Khran esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tasekirja.

Päätös: Käytiin läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitettiin tasekirja.

7 § SEURAKUNNAN SIIJOITUSKATSAUS

Mauri Sulku ja Esko Huovinen toimittavat esityksensä sijoituslinjauksesta neuvoston jäsenille ennen kokousta.

Neuvoston kokous 28.2.2019:

5 § SEURAKUNNAN SIIJOITUSKATSAUS

Neuvoston jäsen Mauri Sulku oli tehnyt yhteenvedon seurakunnan sijoituksesta. Kokous keskustelee seurakunnan sijoituslinjauksista.

Päätös: **Valtuutetaan Mauri Sulku ja Esko Huovinen valmistelemaan esityksen seurakunnan sijoituslinjaukseksi seuraavaan kokoukseen.**

Päätös: Lilli Rajahaltijalta saadut testamenttivarat käytetään asunto-osakkeitten ostoon. Rahastojen osalta asia jätetään pöydälle.

8 § VALTUUSTON JÄSENTEN VAALIN VAALIALUEISTA PÄÄTTÄMINEN JA VALTUUSTON JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ - EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Seurakunnan valtuuston jäsenmäärä kirkkojärjestyksen 81 § mukaan on ollut 15 jäsentä.

Edellisellä valtuustokaudella vaalialue oli yhtenä alueena.
Syksyllä 2019 valitaan valtuusto kaudelle 2020-2023.

Päätös: Esitetään valtuustolle, että seurakunta muodostaa yhden vaalialueen.
Ortodoksisen kirkkojärjestyksen 81 § mukaan seurakunnassa jossa on yli 2500 mutta enintään 5000 jäsentä, valtuuston jäsenmäärä on 15.

9 § IKONILAINA

Kirkkomuseo Riisa pyytää seurakunnan omistuksessa olevia neljää Petros Sasakin maalaamaa ikonia lainaan näyttelyyn 12.4.-31.8.2019.

Khran esitys: Annetaan ikonit lainaksi ajalle 12.4.-31.8.2019 kirkkomuseo Riisalle ja allekirjoitetaan näyttelysopimus. Ikonit ovat Riisan näyttelyvakuutuksen piirissä näyttelyn ajan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

10 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Arto Leskinen , 3.6. - 28.6.2019
Pavel Pugovkin , 17.-21.6.2019 ja 1.-19.7.2019
Timo Honkaselkä , 1.-26.7.2019
Eija Honkaselkä , 24.6. - 12.7.2019
Harri Peiponen , 29.7. - 30.8.2019
Harri Peiponen , säästövapaa 8 päivää
Anita Lintu-Routavaara , 5.8. - 30.8.2019
Sofia Laukkanen , 3.-28.6.2019 ja 29.7. - 2.8.2019

- Työntekijöiden vuosilomat

Rosa Hartikainen , 17.6. - 17.7.2019
Heikki Peiponen , 1. - 28.7.2019
Svetlana Laamanen , 1.7. - 4.8.2019

Päätös: Hyväksyttiin työntekijöiden vuosilomat.
Siirrettiin Timo ja Eija Honkaselän lomien käsittely seuraavaan kokoukseen.
Hyväksyttiin muut papiston ja kanttorien vuosilomat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

11 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.56.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.