

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 21.3.2024 klo 17.30 – 18.35

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele (saapui §6 klo 17:36)
Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna (saapui §6 klo 17:36)
Jonninen Kirsi
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Peiponen Harri , pappien ja kanttorien edustaja
Turunen Hannu (saapui §2 klo 17:31)

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi, Mäkirinta Marja

POISSA Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Jonninen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 28.3. – 11.4.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Kirsi Jonninen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §8 Työvapaisiin isä Harri Peiposen säästövapaa-ano-
mus ja Anita Lintu-Routavaaran vuosilomahakemus sekä
§9 Muihin asioihin b) Tiekirkko-sopimukset vuonna 2024**

5 § TILINPÄÄTÖSSIIRROT VUODELTA 2023

Khraan esitys: Ylijäämä siirretään yli- /alijäämätilille

Päätös: Ylijäämä siirretään yli-/ alijäämätilille.

6 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

**Khraan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toiminta-
kertomus (Liite 1).**

**Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus esitettyssä muodossa ja lähetetään sähköinen
allekirjoituslinkki kokoukseen osallistujille.**

7 § ISÄ HARRI PEIPOSEN KIRJE SEURAKUNNANNEUVOSTOLLE

Pastori Harri Peiponen on lähettänyt 12.3.2024 sähköpostiviestin seurakunnanneuvostolle (Liite 2). Viestin mukaan seurakunnassa on jatkunut pitkään tilanne, jossa yhden työntekijän epäasiallinen käytös on aiheuttanut työyhteisössä pelkoa ja ahdistusta sekä seurakuntalais-
ten keskuudessa hämmennystä ja epätietoisuutta asian hoitamisesta. Viestissä tiedustellaan

Tarkistusmerkintä

millä tavoin työnantaja on puuttunut em. työntekijän epäasialliseen käyttäytymiseen ja millä tavoin työnantaja turvaa jatkossa työntekijöiden työturvallisuuden.

Khnan esitys: Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 29.2.2024 hyväksynyt seurakunnan päihdeohjelman. Toimenpiteet päihdeohjelman mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan. Käsitellään asiaa jatkossa myös työyhteisössä.

8 § TYÖVAPAA

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Arto Leskinen , 21.10.2024 - 31.1.2025
- Anita Lintu-Routavaara , 1. - 26.7.2024
- Harri Peiponen tahtoo säästää vuosilomastaan 13 päivää

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat. Lähetetään pappien ja kanttorien loma-anomukset hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

9 § MUUT ASIAT

- a) Tiedoksi Lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan 11.3.2024 kokouksen pöytäkirja

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

- b) Tiekirkko-sopimukset vuonna 2024

Päätös: Kuopion, Iisalmen ja Pielaveden kirkot pidetään kesällä avoinna Tiekirkkoina määrärahojen puitteissa. Kirkkoherra laittaa oppaiden paikat hakuun. Rautalammin kirkkoa pidetään auki talkoovoimin ja siitä tiedotetaan ulospäin.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende