

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 20.3.2025 klo 17.32 – 17.48

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Kaivola Eulalia (saapui §2 klo 17.34)
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi

POISSA Eskelinen Hannele
Hirvonen Pertti
Hyvönen Zanna
Jonninen Kirsi
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Hannu Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 27.3.2025 -10.4.2025 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen klo 17.32.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksessa paikalla olivat Hartikainen Mika, Honkaselkä Timo, Kaivola Eulalia, Liukkonen Mauri, Turunen Hannu ja läsnäolo-oikeudella Kauhanen Jussi.

Poissa olivat Eskelinen Hannele, Hirvonen Pertti, Hyvönen Zanna, Jonninen Kirsi, Ryhänen Simo ja läsnäolo-oikeudella Muiniekka Jarmo, Mäkirinta Marja ja Laukkanen Sofia.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi mutta ei päätösvaltaiseksi.

Päätettiin pitää seuraava kokous torstaina 27.3.2025 klo 17.30 TEAMS-nettikokouksena.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Turunen ja Mika Hartikainen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.48.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende