

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 29.2.2024 klo 17.30 – 20.52

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Eskelinen Hannele
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Jonninen Kirsi
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri
Peiponen Harri , pappien ja kanttorien edustaja
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi (poistui klo 20.22 §24d), Mäkirinta Marja

POISSA Hartikainen Mika

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Mauri Liukkonen
puheenjohtaja §13,§19,§23

Juha Sissonen
sihteeri

Hannele Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.3. – 21.3.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30. Osallistujat esittäytyivät lyhyesti.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Eskelinen ja Pertti Hirvonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sovittiin, että pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti ja kokousmateriaalit toimitetaan myös sähköisesti.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä omaksi pykäläkseen pykälän §5 jälkeen §6 Neuvoston sihteerin valinta vuodelle 2024, §23 Työvapaisiin Oili Mäkirinnan loma-anomus sekä §24 Muihin asioihin c) Rautalammin virastotalon kattoremontti ja d) Kuopion pappilantalon alakerran palosaneerauksen tilanne.

5 § NEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUODELLE 2024

Ortodoksisen kirkkojärjestyksen mukaan 93 §:n mukaan varapuheenjohtajan toimikausi kestää yhden vuoden.

**Päätös: Ehdotettiin ja kannatettiin Mauri Liukkosta.
Neuvoston varapuheenjohtajaksi vuodelle 2024 valittiin yksimielisesti Mauri Liukkonen.**

6 § NEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA VUODELLE 2024

**Päätös: Ehdotettiin ja kannatettiin Juha Sissosta.
Neuvoston sihteeriksi vuodelle 2024 valittiin yksimielisesti Juha Sissonen.**

7 § DIAKONIA TOIMIKUNTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Khraan esitys: Piia Martikainen, Eija-Inkeri Mantere, Raija Luostarinen, Tiina Rigo, Katri Olkkonen, Marielse Pelkonen.

Päätös: Esityksen mukaan, diakoniatuimikunnan jäseniksi toimikaudelle 2024-2027 valittiin Piia Martikainen, Eija-Inkeri Mantere, Raija Luostarinen, Tiina Rigo, Katri Olkkonen ja Marielse Pelkonen.

Tarkistusmerkintä

8 § LAPSI- JA NUORISOTYÖTOIMIKUNTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Esitys: Lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan kokous 19.2.2024:

4.4. § Ehdotus kauden 2024-2027 lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan jäsenistöksi

Hautajoki Jonna, Siilinjärvi

Hartikainen Leena, Kuopio

Härkönen Lari, Kuopio

Miskala Karoliina, Rautalampi

Mörsky Elsi, Kuopio

Oksanen Heli, Kiuruvesi

Trifonova Irina, Pyhäjärvi

Päätös: Esityksen mukaan, lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan jäseniksi toimikaudelle 2024-2027 valittiin Hautajoki Jonna, Hartikainen Leena, Härkönen Lari, Miskala Karoliina, Mörsky Elsi, Oksanen Heli ja Trifonova Irina.

9 § MONIKULTTUURINEN TOIMIKUNTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Khraan esitys: Zanna Hyvönen, Svetlana Laamanen, Ekaterina Serova, Natalia Sadovnichaja, Dmitrii Timofeev, Milana Zelenskaja, Lyudmila Martikainen.

Päätös: Esityksen mukaan, monikulttuurisen toimikunnan jäseniksi toimikaudelle 2024-2027 valittiin Zanna Hyvönen, Svetlana Laamanen, Ekaterina Serova, Natalia Sadovnichaja, Dmitrii Timofeev, Milana Zelenskaja ja Lyudmila Martikainen.

10 § TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Khraan esitys: Jussi Kauhanen, neuvoston varapuheenjohtaja, Jari Hynninen, kirkkoherra.

Päätös: Esityksen mukaan, toiminnan ja talouden suunnittelutoimikuntaan toimikaudelle 2024-2027 valittiin Jussi Kauhanen, neuvoston varapuheenjohtaja Mauri Liukkonen, Jari Hynninen ja kirkkoherra Timo Honkaselkä.

11 § TIEDOTUSTOIMIKUNTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Vuoden 2021-2023 tiedotustoimikunta esittää toimikunnan työn jatkamista.

Khraan esitys: Mauri Liukkonen, Jarmo Pylkkönen, Juha Sissonen, Tarja Lanu.

Päätös: Esityksen mukaan, tiedotustoimikuntaan toimikaudelle 2024-2027 valittiin Mauri Liukkonen, Jarmo Pylkkönen, Juha Sissonen ja Tarja Lanu.

Tarkistusmerkintä

12 § KIRKKOMUSIIKKI TOIMIKUNTA TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Valtuustoon puheenjohtaja Jussi Kauhanen on esittänyt kirkkomusiikki toimikunnan perustamista.

Esitys: Jussi Kauhanen, Eija Honkaselkä, Sofia Laukkanen. Toimikuntaa voidaan täydentää 1-2 jäsenellä tarvittaessa.

Päätös: Esityksen mukaan, kirkkomusiikin toimikuntaan toimikaudelle 2024-2027 valittiin Jussi Kauhanen, Eija Honkaselkä ja Sofia Laukkanen. Toimikuntaa voidaan täydentää 1-2 jäsenellä tarvittaessa.

13 § KIRKKOHERRAN JA KANTTORI EIJA HONKASELÄN LASKUJEN HYVÄKSYJÄ TOIMIKAUDELLE 2024-2027

Kirkkoherran ja kanttori Eija Honkaselän laskujen hyväksyjänä on toiminut toimikaudella 2021-2023 neuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoherra Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi ja varapuheenjohtaja Mauri Liukkonen toimi pykälässä puheenjohtajana.

Päätös: Kirkkoherran ja kanttori Eija Honkaselän laskujen hyväksyjänä toimikaudella 2024-2027 toimii neuvoston varapuheenjohtaja Mauri Liukkonen.

14 § ISÄNNÖITSIJÖIDEN VUOSIPALKKIOT VUODELLE 2024

Vuosipalkkiot 2023

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Kuopion Pyhän Nikolaoksen katedraali | 550,00 € |
| Siilinjärven kirkko | 500,00 € |
| Juankosken kirkko | 500,00 € |
| Nilsian kirkko | 500,00 € |
| Tuusniemen kirkko | 350,00 € |
| Muuruveden tsasouna | 350,00 € |
| Luikonlahden tsasouna | 350,00 € |
| Toivalan tsasouna | 220,00 € |
| Vehmersalmen tsasouna | 220,00 € |
| Pielaveden kirkko | 350,00 € |
| Keiteleen kirkko | 350,00 € |
| Maaningan kirkko | 350,00 € |
| Käärmelahden tsasouna | 220,00 € |
| Haatalan tsasouna | 220,00 € |
| Syvänniemen tsasouna | 350,00 € |

Tarkistusmerkintä

| | |
|----------------------|----------|
| Iisalmen kirkko | 500,00 € |
| Kiuruveden kirkko | 350,00 € |
| Lapinlahden kirkko | 350,00 € |
| Nivalan kirkko | 350,00 € |
| Sukevan tsasouna | 220,00 € |
| Sonkajärven tsasouna | 350,00 € |
| Alapitkän tsasouna | 350,00 € |
| Salahmin tsasouna | 220,00 € |
| Pyhäsalmen tsasouna | 350,00 € |
| Haapaveden tsasouna | 220,00 € |
| Rautalammin kirkko | 400,00 € |
| Suonenjoen kirkko | 400,00 € |
| Vesannon tsasouna | 220,00 € |
| Tervon tsasouna | 220,00 € |

Khraan esitys: Pidetään vuosipalkkiot entisellä tasolla.

Päätös: Esityksen mukaan, pidetään muut vuosipalkkiot entisellä tasolla, mutta korotetaan

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Siilinjärven kirkko | 700,00 € |
| Kuopio | 750,00 € |
| Pielavesi | 500,00 € |
| Haatala | 0,00 € (ei isännöitsijää) |

15 § KONEVITSAN LUOSTARIN METSÄNMYyntI

Konevitsan luostari omistaa metsää Keiteleen kunnassa. Metsä on tullut päätehakuu ikään.

Pielaveden seurakunta ja myöhemmin Kuopion ortodoksinen seurakunta on ylläpitänyt Konevitsan luostarin perintöä mm. pyhän Arsenin praasniekkatradition kautta sekä kunnostamalla Hiekan hautausmaan. muistopäivänä panihidan luostarin hautausmaalla

Khraan esitys: Kuopion ortodoksinen seurakunta esittää kirkollishallitukselle että hakuista saatavat varat rahastotaisiin Konevitsa luostarin tilille varattuna entisen Pielaveden seurakunnan pyhäkköjen korjaus- ja hoitokustannuksiin sekä Hiekan luostarihautausmaan ylläpitoon. Petsamon luostarin varoista on vuosien aikana tuettu Lapin seurakunnan eri hankkeita (Liite 1).

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § SEURAKUNNAN YLIMÄÄRÄINEN TARKASTUS 14.12.2023

Kuopion ortodoksinen seurakunnan johtamisen ja henkilöstöhallinnon toiminnan ylimääräinen tarkastus pidettiin 14.12.2023 Kuopion ortodoksinen seurakunnan tiloissa. Tarkastus toi

Tarkistusmerkintä

mitettiin Kuopion ja Karjalan metropoliitta Arsenin pyynnöstä. Johtamisen ja henkilöstöhallinnon tarkastajana toimi palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö. Seurakuntahallinnon tarkastajana toimi palvelukeskuksen lakimies Jouni Heino (Liite 2).

Hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni, palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö ja palvelukeskuksen lakimies Jouni Heino ovat tulossa käsittelemään seurakunnantarkastuksessa tehtyjä huomioita neuvoston ja valtuuston kanssa perjantaina 22.3.2024 klo 18.00.

Raportti sisältää toimenpiteitä johtamisen ja henkilöstöhallinnon kehittämiseksi.

Khran esitys: Raportti sisältää seuraavat toimenpide-ehdotukset:

Seurakunnan sisäisissä palavereissa käydään läpi työpaikkaselvitysten havaintoja sekä suosituksia ja linjataan näiden perusteella toimenpiteitä

- työpaikkaselvitystä on käyty läpi työterveyden edustajien kanssa työntekijäpalavereissa
- päihdeohjelmaa on työstetty ja päivitetty

Kuopion seurakunnalle laaditaan yhdenvertaisuussuunnitelma yhteistyössä työterveyden kanssa, esimerkiksi osana työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa

- ehdotuksen mukaan

Kuopion seurakunta päivittää päihdeohjelman mahdollisimman pian ja konkreettisella tasolla

- päihdeohjelma käsiteltävänä neuvoston kokouksessa 29.2.2024

Seurakunnan johto ottaa päihdeohjeistuksen ja päihdeasiat erityiseen seurantaan, ja seurakunnan kaikki työntekijät raportoivat ongelmista välittömästi niiden ilmaantuessa. Uuden päihdeohjelman valmistuttua suosittelen, että se koulutetaan koko henkilöstölle niin, että mahdollisimman moni henkilöstön edustaja on mukana koulutuksessa.

- päihdeohjelmaa käsitellään työntekijäpalaverissa 29.2.2024

Seurakunta ottaa käyttöön kirkon yhteisen matkustusohjesäännön soveltaen sitä omiin sisäisiin sopimuksiinsa matkustamisesta ja kouluttaa päivitetyn ohjeen henkilöstölle.

- kirkkoherra pyytää kirkon matkustusohjesäännön
- neuvosto nimeää toimikunnan valmistelemaan seurakunnan matkustusohjesäännön ja kouluttaa päivitetyn ohjeen henkilöstölle

Siirtovapaiden pitämisessä pyritään työehtosopimuksen suosituksen mukaisiin aikoihin.

- suosituksen mukaan

Seurakunnan yhteisiä koordinoitupalavereita kannattaa jatkaa ja kehittää.

Seurakunta hoitaa tulevaisuudessa työhyvinvointikyselyt, osallistumalla kirkon yhteisiin kyselyihin.

- osallistutaan jatkossa kirkon yhteisiin kyselyihin

Työpaikan ohjeita ja sääntöjä käydään aika-ajoin läpi työpaikan yhteisissä palavereissa

Tarkistusmerkintä

Seurakunta laatii etätyöskentelystä kirjallisen ohjeistuksen ja kouluttaa sen henkilöstölle.

Palvelukeskukselta saa tarvittaessa malliksi palvelukeskukselle laaditun ohjeistuksen

- kirkkoherra pyytää palvelukeskukselta mallin ohjeistuksesta

- hengellisen työntekijöillä kirkkoherraa lukuun ottamatta ei ole osoitettua työhuonetta

Seurakunnan kansliaan ja seurakuntasaliin hankitaan toimiva palovaroinjärjestelmä mahdollisimman pikaisesti

- kiinteistölautakunta suunnittelee alakerran palosaneerauksen yhteydessä

Työkuorman jakautumiseen kiinnitetään huomiota ja siitä käydään keskusteluja työpaikkipalaverien yhteydessä

- suosituksen mukaan

Työkuorman jakautumisen haasteita aiheuttaa myös seurakunnan suuri alueellinen koko.

Suosittelen, että pitkistä etäisyyksistä johtuvat työkuorman jakautumista pohditaan ja

mietitään tähän luovia ratkaisuja

- seurakunnan aluejaon arviointi

Kielikysymyksessä pyritään kunnioittavan keskustelun kautta kaikkia kieliryhmiä palvelemaan ratkaisuun. Seurakunta on yksi yhteinen kokonaisuus ei joukko erilaisia ryhmiä.

Seurakunnan johtamiseen haetaan systematiikkaa, selvitetään ja kuvataan kirjallisesti vastuut ja päätöksentekosuhteet. Erityisen tärkeä seurakunnan tulevaisuuden talouden ja toiminnan kannalta on kiinteistöstrategia. Suosittelen, että sen toimeenpanoa nopeutetaan entisestään.

Kehittämiskohteena mainittiin seurakunnanneuvoston osalta kokouskäytäntöjen kehittäminen

Kirkkoherran työmäärä on liian suuri. Yhtenä kehittämisehdotuksena esille tuli kirkkoherran vapaakäytännön muuttamismahdollisuuden selvittäminen

Toimivaltakysymykseen jumalanpalveluskielestä päättämisessä kaivattane selventämistä.

Päätös: Käytiin läpi toimenpidesuosituksia ja toimenpiteitä. 22.3.2024 järjestetään valtuuston ja neuvoston yhteinen keskustelutilaisuus, jossa käsitellään samaa asiaa.

17 § VILHO JA ANNI HOKKISEN HAUDAN HALLINTA-AJAN JATKAMINEN

Vilho Hokkinen toimi Kuopion ortodoksisen seurakunnan kirkkoherrana vuosina 1937-1965.

Hänet on haudattu Kuopion isolle hautausmaalle. Isä Vilhon muistoa on kunnioitettu mm.

vuosittain joulun läheisyydessä hautausmaalla toimitetuissa muistopalveluksissa kirkon työn-

Tarkistusmerkintä

tekijöiden haudoilla. Tässä yhteydessä kävi ilmi, että Hokkisten haudan hautaoikeus on päätynyt. Kirkkoherra on jatkanut haudan hallinta-aikaa seurakunnan varoista vuosille 2024-2048.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

18 § KONSERVOINTIAVUSTUSHAKEMUS 2024

Konservointiavustukset ovat haettavissa 29.2.2024 mennessä.

Khraan esitys: Seurakunta hakee konservointiavustuksia kirkon konservaattorin Antti Narmalan seurakunnantarkastuksessa vuonna 2021 tekemän akuuttiusjärjestyksen mukaisesti seuraavasti. Kiuruveden kirkon Kristuksen ja Neitsyt Marian ikonien konservointiin yhteensä 7 188 euroa, Haatalan rukoushuone pyhän Mitrofan Voronezilaisen ikonin konservointiin 575 euroa sekä seurakunnan inventointihankkeen jatkolle 5 000 euroa. Avustusta haetaan yhteensä 12 763 euroa. Liite 3.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

19 § VETOOMUS KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN POHJOISEN ALUEEN PAPIIN JA KANTTORIN TYÖOLOSUHTEIDEN PARANTAMISEKSI

Jouni Määttänen on 26.2.2024 lähettänyt vetoamuksen, jossa 39 allekirjoittajaa ehdottavat Pohjoisen alueen auton sijoituspaikaksi Kuopiota (Liite 4)

Khraan esitys: Jätetään asia pöydälle. Valmistellaan asia seuraavaan neuvoston kokoukseen.

Kirkkoherra totesi itsensä jääviksi ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Liukkonen toimi puheenjohtajana.

Päätös: Jätetään asia pöydälle. Valmistellaan asia seuraavaan neuvoston kokoukseen.

20 § SEURAKUNNAN PÄIHDEOHJELMA

Työryhmä Jari Rönkkö, Mauri Liukkonen, Sofia Laukkanen ja Timo Honkaselkä on yhdessä työterveyshuollon ja työntekijöiden kanssa tehnyt seurakunnan päihdeohjelman (Liite 5).

Khraan esitys: Hyväksytään päihdeohjelma.

Päätös: Esityksen mukaan, hyväksytään päihdeohjelma ja otetaan se käyttöön.

Tarkistusmerkintä

21 § TYÖNTEKIJÖIDEN TYKY-KUNTOSETELIT

Tyky-kuntoseteleitä on ollut vuonna 2023 työntekijöiden käytössä 100 euron arvosta.

Khnan esitys: Otetaan käyttöön ePassi go ja sen palveluista liikunta & kulttuuri sekä hyvinvointi. Summa vuodelle 2024 työntekijää kohden 120 euroa.

Päätös: Esityksen mukaan.

22 § KIIINTEISTÖVASTAAVAN TOIMENKUVA

Kiinteistölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 8.2.2024 seurakunnan kiinteistövastaavan toimenkuvaa (Liite 6).

Kiinteistölautakunnan kokous 8.2.2024:

9 § KIIINTEISTÖVASTAAVAN TOIMENKUVA

Päätös: Esitetään laadittua toimenkuvaa neuvoston hyväksyttäväksi, joka laittaa toimen hakuun.

Päätös: Hyväksytään kiinteistölautakunnan esittämä toimenkuva ja laitetaan toimi auki Seurakuntamestarin nimikkeellä. Henkilö toimii myös yhteyshenkilönä ja apuna seurakunnan kiinteistöihin liittyvissä asioissa.

23 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Jelisei Rotko , 4. - 8.3.2024
- Harri Peiponen , 29.7. - 30.8.2024
- Eija Honkaselkä 4.-8.3.2024
- Timo Honkaselkä 4.-8.3.2024
- Anita Lintu-Routavaara , 8.4. - 2.5.2024
- Sofia Laukkanen , 10. - 16.5.2024
- Oili Mäkirinta , 13. - 15.3.2024 ja 2.4.2024 - 28.6.2024

- Työntekijöiden vuosilomat

- Anne Kärkkäinen , 2. - 5.4.2024 , 10.5.2024 ja 1.7. - 2.8.2024

Kirkkoherra ei osallistunut omansa eikä Eija Honkaselän lomien käsittelyyn ja varapuheenjohtaja Liukkonen toimi puheenjohtajana.

Tarkistusmerkintä

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat. Lähetetään pappien ja kanttorien loma-anomukset hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

24 § MUUT ASIAT

a) Tiedotustoimikunnan pöytäkirja 24.1.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) LANU-toimikunnan-kokous-19-2-2024 pöytäkirja

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Otetaan toiminnasuunnittelussa huomioon alueellinen lapsi- ja nuorisotyö ja paikallinen toiminta.

c) Rautalammin virastotalon kattoremontti

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Kiinteistölautakunta jatkaa asian käsittelyä.

d) Kuopion pappilantalon alakerran palosaneerauksen tilanne.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Valmistuminen arvioitu toukokuuhun mennessä.

Tässä vaiheessa kello 20.23 Marja Mäkirinta, Harri Peiponen ja Juha Sissonen poistuivat kokouksesta ja kirkkoherra Timo Honkaselkä toimi sihteerinä kokouksen loppuun saakka.

e) Henkilöstöasia, salassa pidettävä julkisuuslaki (621/1999) 24 § kohta 25

f) Henkilöstöasia, salassa pidettävä julkisuuslaki (621/1999) 24 § kohta 23

25 § HENKILÖSTÖASIA

Salassa pidettävä Julkisuuslaki (621/1999) 24 § kohta 25

26 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.52

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende