

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 24.2.2022 klo 17.30 - 19.18.
PAIKKA	TEAMS-nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti (saapui klo 17.40 §5 aikana) Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta , Muiniekka Jarmo
POISSA	Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Esko Huovinen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 3.3.2022 – 17.3.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Esko Huovinen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä omiksi pykälikseen
§16 IISALMI AS OY KIRKKOPUISTONKATU 31 AS 8 TOIMENPITEET
§17 Oili Mäkirinnan ja Anne Kärkkäisen loma-anomukset
§18 Reeta Keijosen irtisanoutuminen
sekä §19 Muihin asioihin
a) Katsaus seurakunnan toimintaan

5 § SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA (SALASSA PIDETTÄVÄ)

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä, koska ne sisältävät henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä tietoja (Tietosuojalaki 1050/2018) sekä seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta (Julkisuuslaki 621/1999).

Päätös: Hyväksyttiin valmiussuunnitelma esitettyssä muodossa.

6 § ROVASTI MIKAEL MIIKKOLAN AKVARELLIEN LUOVUTTAMINEN KIRKKOMUSEOLLE

Rovasti Mikael Miikkolan maalaamat akvarellit ovat esillä kirkkomuseon näyttelyssä muistojen maisemia, ajalla 22.9.2021-28.2.2022. Kirkkomuseo on kiinnostunut ottamaan ne kokoelmiinsa. Kokoelmaan kuuluu 7 akvarellia (Liite 1).

Päätös: Luovutetaan akvarellit kirkkomuseo Riisalle. Valtuutetaan kirkkoherra laatimaan luovutuskirja.

Tarkistusmerkintä

7 § LEHTI-ILMOITTELU

Neuvoston kokouksessa 27.1. päätettiin valmistella selvitys lehti-ilmoittelun periaatteista. Tiedotustoimikunta on tehnyt selvityksen lehti-ilmoittelun kustannuksista (liite 2) ja esityksen lehti-ilmoittelusta.

Tiedotustoimikunnan

esitys: Seurakunta yhtenäistää lehti-ilmoituskäytännöt seurakunnan eri alueilla. Pohjoisella alueella siirrytään samaan käytäntöön kuin muilla alueilla. Jumalanpalveluksista, tiistaiseurojen viikoittaisista tapaamisista ja muiden seurakuntaa lähellä olevien yhteisöjen viikoittaisista tapaamisista ei ilmoiteta lehdissä. Poikkeuksen muodostavat tiistaiseurojen tai muiden yhteisöjen vuosikokoukset. Mahdollisista muutoksista jumalanpalveluksiin ilmoitetaan lisalmen, Lapinlahden, Kiuruveden, Vieremän ja Sonkajärven pyhäköiden osalta lisalmen Sanomissa ja Kalajokilaakson pyhäköiden osalta Kalajaska-ilmaisjakelulehdessä. Muiden pyhäköiden jumalanpalvelusmuutoksista ilmoitetaan entiseen tapaan Savon Sanomissa. Seurakunta ilmoittaa lehdissä harkitusti muista tapahtumista, kuten esimerkiksi luennoista, konserteista, myyjäisistä tai muista tapahtumista, joihin halutaan osallistujia. Ilmoitusten tarpeellisuutta ja sopivaa ilmoitusvälinettä harkitsevat alueiden papit.

Päätös: **Hyväksyttiin tiedotustoimikunnan esityksen mukaan.**

8 § TUUSNIEMEN KIRKON ULKOMAALOUS

Kiinteistölautakunta on kokouksessaan 17.2.2022 tehnyt esityksen neuvostolle Tuusniemen kirkon ulkomaalauksesta. Tarjoukset eivät julkisia (liitteet 3a, 3b, 3c).

Kiinteistölautakunnan kokous 17.2.2022:

7 § TUUSNIEMEN KIRKON MAALAUSTARJOUKSEN JA URAKOITSIJAN VALINTA

Pyydettiin ja saatiin kolme tarjousta. (Jokiväri Oy, Vesrak Oy, Rakennusliike Konttinen Oy)

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Vesrak Oy:n tarjouksen hyväksymistä. Perusteena hyvät kokemukset aiemmista urakoista sekä edullisin hinta.

Päätös: **Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.**

9 § PUUKAUPPATARJOUKSET JA PÄÄTÖS KAUPOISTA

Kiinteistölautakunta on pyytänyt kolmelta metsäyhtiöltä tarjousta Pohjaranta tilan hakuista, Miinalan tilan ensiharvennuksesta ja Pienkorven tilan harvennuksesta ja tuulenkaadoista. Tarjoukset eivät julkisia (liitteet 4a, 4b, 4c).

Tarkistusmerkintä

Kiinteistölautakunnan kokous 17.2.2022:

8 § PUUKAUPPATARJOUKSET JA PÄÄTÖS KAUPPOISTA

Pyydettiin kolme ja saatiin kaksi tarjousta. (Metsä Group, Stora Enso)

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Metsä Groupin tarjouksen hyväksymistä. Perusteena kokonaisuutena edullisempi hinta ja tarjous vastaa hyvin tarjouspyyntöä. Markku Huuskonen valvoo hakkuita.

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

10 § ISÄNNÖITSIJÖIDEN OHJEISTUS

Kiinteistölautakunta on valmistellut kokouksessaan 17.2.2022 esityksen isännöitsijöiden ohjeeksi sekä hautaushinnastoksi. Seurakunnalla on 29 pyhäkköä ja 16 hautausmaata. (Liite 5a, 5b).

Päätös: Neuvosto hyväksyy isännöitsijöiden ohjeistuksen ja esittää valtuustolle hautaushinnaston hyväksymistä esitetystä muodosta.

11 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkojärjestyksen 128 pykälän mukaan seurakunnan hautaustoimea varten voidaan vahvistaa ohjesääntö, jonka vahvistaa seurakunnanvaltuusto. Kiinteistölautakunta on valmistellut kokouksen 17.2.2022 esityksen hautaustoimen ohjesäännöksi (Liite 6).

Päätös: Neuvosto esittää valtuustolle hautaustoimen hyväksymistä esitetystä muodosta.

12 § LAPINLAHDEN KIRKON TILIN LOPETUS

Lapinlahden kirkolla on ollut pankkitili, jonka käyttöoikeus on ollut isännöitsijällä. Pyhäkko-kohtaisista pankkitileistä on muualla seurakunnan alueella luovuttu.

Khraan esitys: Lopetetaan Ylä-Savon Osuuspankissa oleva tili FI39 5158 1520 0321 26 ja siirretään varat seurakunnan Säästöpankki Optian tilille FI30 4600 0010 7434 13. Valtuutetaan isännöitsijä Anna-Kaarina Kyrrönen tekemään siirto ja tilin lopetus.

Päätös: Esityksen mukaan. Valtuutetaan isännöitsijä Anna-Kaarina Kyrrönen tekemään siirto ja tilin lopetus.

Tarkistusmerkintä

13 § JYRKI HÄRKÖSEN KIRJE PAPIN VALINNASTA

Ylidiakoni Jyrki Härkönen on lähettänyt 8.2.2022 päivätyn kirjeen seurakunnan neuvostolle ja valtuustolle koskien monikulttuurisen papin valintaa 27.1.2022 (Liite 7).

Päätös: Neuvosto on vastaanottanut kirjeen ja se merkittiin tiedoksi.

14 § ELÄKEVASTUUT TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kirkon talouspäällikkö Henna Mynttinen on lähettänyt 1.2.2022 päivätyn kirjeen (Liite 8), jossa kehoitetaan lisäämään eläkevastuu seurakunnan tilinpäätökseen. Kuopion seurakunnan laskennallinen osuus kirkon papiston eläkekassan kokonaisvastuusta keskusrahastomaksun suhteessa on 31.12.2021 1 349 085 euroa.

Khraan esitys: Lisätään eläkevastuut tilinpäätökseen

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § KATEDRAALIN KESÄOPPAAT

Pyhän Nikolaoksen katedraali on toiminut korona-aikaa lukuun ottamatta tiekirkkona. Kesäksi on palkattu kaksi opasta, molemmat noin kuukauden ajaksi.

Khraan esitys: Pyhän Nikolaoksen katedraali toimii kesällä 2022 tiekirkkona ja sinne palkataan oppaat.

Päätös: Esityksen mukaan. Palkataan talousarvion puitteissa kesäoppaat myös Iisalmen kirkkoon. Valtuutetaan kirkkoherra hoitamaan asiaa.

16 § IISALMI AS OY KIRKKOPUISTONKATU 31 AS 8 TOIMENPITEET

Kiinteistölautakunnan kokous 17.2.2022:

11 § IISALMI AS OY KIRKKOPUISTONKATU 31 AS 8 TOIMENPITEET

Seurakunta on saanut Aino Vornasen testamentilla 36 m2 yksiön Iisalmen keskustasta. Kiinteistölautakunnan esitys toimenpiteistä neuvostolle. (liite 3)

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää, että huoneisto laitetaan myyntiin nykyisessä kunnossaan.

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä ja Jari Hynninen viemään asiaa eteenpäin.

Tarkistusmerkintä

17 § LOMA-ANOMUKSET

Oili Mäkirinta , 20. - 22.4.2022

Anne Kärkkäinen , 14. - 18.3.2022 ja 4.7. - 5.8.2022

Päätös: Hyväksyttiin loma-anomukset ja lähetetään kanttori Oili Mäkirinnan anomus hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

18 § REETA KEIJOSEN IRTISANOUTUMINEN

Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Reeta Keijonen on irtisanoutunut 23.2.2022.

Päätös: Merkittiin irtisanoutumisilmoitus tiedoksi. Valtuutetaan kirkkoherra hoitamaan sijaisjärjestelyt. Kirkkoherra, Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen valmistelevat paikan täyttämistä seuraavaan neuvoston kokoukseen.

19 § MUUT ASIAT

a) Katsaus seurakunnan toimintaan

Päätös: Kirkkoherra kertoi ajankohtaisista asioista.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.18.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende