

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 23.2.2017 klo 17.40 – 19.00
PAIKKA	Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Honkaselkä Timo, khra, puheenjohtaja Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä Huovinen Esko Hyvönen Zanna Lujanen Anneli Remes Arja Sulku Mauri
POISSA	Hirvonen Pertti Vilokkinen Pekka Laukkanen Sofia, pappien ja kanttorien edustaja
SIHTEERI	Juha Sissonen



Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja



Juha Sissonen  
sihteeri



Zanna Hyvönen  
pöytäkirjantarkastaja



Paavo Perola  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 2.3.2017 – 16.3.2017 välisen ajan.



Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Zanna Hyvönen ja Paavo Perola jotka toimivat myös tarvittaessa äänntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä omiksi pykäliksiin ennen Muita asioita:

§13 Rautalammin valtuuston 15.2.2017 kokouksen pöytäkirja

§14 Uuden jäsenen valitseminen kiinteistölautakuntaan

5 § NEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUODELLE 2017

Varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

*Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestys 93§*

**Päätös:** Varapuheenjohtajaksi vuodelle 2017 valittiin yksimielisesti suostumuksellaan Pekka Vilokkinen.

6 § SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE

Valmistuva tilinpäätös käsitellään seuraavassa kokouksessa.

7 § VAHTIMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Neuvoston kokous 26.1.2017:

*Vahtimestari Eero Hyvärinen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle kesällä 2017.*

*Khran esitys: Täytetään vahtimestarin toimi. Valitulta edellytetään perehtymistä työhön kuukauden ajan vahtimestari Eero Hyvärisen opastamana. Valitaan haastattelutyöryhmä.*

**Päätös:** *Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Timo Honkaselkä, Paavo Perola ja Arja Remes. Työryhmä valmistele seuraavaan neuvoston kokoukseen vahtimestarin toimenkuvan jonka jälkeen laitetaan paikka hakuun.*

**Esitys:** Haastattelutyöryhmä on kokoontunut 2.2. ja laatinut hakuilmoituksen (liite 1). Työryhmä esittää aikatauluksi seuraavaa: Paikka laitetaan hakuun 24.2. mol.fi-sivustolle sekä kirkon ja seurakunnan sivuille. Hakuaika 17.3. klo 12.00 mennessä. Haastattelutyöryhmä suorittaa haastattelut ja tekee esityksen seurakunnanneuvostolle 30.3. kokoukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

8 § ROVASTI OLAVI MATSIN TOIMIVAPAA JA EROANOMUS (EI JULKINEN)

9 § PAPPIEN JA KANTTORIEN VAPAAPÄIVIEN VUOSISUUNNITELMA

Työehtosopimuksen (§ 6) mukaan pappien ja kanttorien vapaapäivien sijoittelusta laaditaan vuosisuunnitelma, joka toimitetaan seurakunnanneuvoston käsittelymerkinnöin ao. hiippakunnan piispalle. Hiippakuntakanslia ylläpitää ajantasaista rekisteriä pappien ja kanttorien sijaisista sekä osoittaa sopivan henkilön papin tai kanttorin sijaiseksi tämän vapaapäivänä.

Kaikkien pappien vapaapäivät ovat pääsääntöisesti maanantai-tiistai. Päivystysvelvollisuus maanantaina ja tiistaina on hoidettu niin, että jokainen seurakunnan kolmesta työsuhteisestä papista on vuorollaan päivystysvuorossa.

Khran esitys: Esitetään laadittu vuosisuunnitelma hiippakunnan piispalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

10 § KESÄOPPAAT 2017

Vuonna 2016 seurakunta on valinnut kesäoppaat Pielaveden ja Kuopion kirkkoihin. Kirkot ovat toimineet tiekirkkoina.

Khran esitys: Valitaan kesäoppaat Pielaveden kirkkoon ajalle 3.7.-28.7.2017 ja Kuopion kirkkoon ajalle 19.6.-11.8.2017. Ilmoitetaan työpaikoista seurakunnan nettisivuilla ja facebookissa.

**Päätös:** Valitaan kesäoppaat Pielaveden kirkkoon ajalle 3.7.-28.7.2017 ja Kuopion kirkkoon ajalle 19.6.-11.8.2017. Ilmoitetaan työpaikoista seurakunnan nettisivuilla ja Facebookissa. Kirkkoherra valtuutettiin valitsemaan sopivat henkilöt. Valinnassa eduksi, että henkilö on seurakunnan jäsen, aktiivinen seurakunnan toiminnassa sekä hyvä kielitaito.

11 § TYÖSOPIMUKSET

Lahja Lökschy 1.11.2016 , seurakunnan arkiston seulonta.  
Saara Majuri 2.12.2016-31.5.2017 , Pielaveden lastenkerhon ohjaaja  
Alina Ankudovich 2.12.-31.5.2017 , Pielaveden lastenkerhon ohjaaja

**Päätös:** Hyväksyttiin työsopimukset.

12 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Harri Peiponen, Anita Lintu 5. - 30.6.2017  
Sofia Laukkanen 3. - 28.7.2017  
Timo Honkaselkä, Eija Honkaselkä 31.7. - 25.8.2017

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Juha Sissonen , 3.7. - 4.8.2017

Timo ja Eija Honkaselän anomukset käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin lomat (pl. Timo ja Eija Honkaselkä) ja lähetetään papiston ja kanttoreiden hakemukset hiippakunnan piispan hyväksyttäväksi.

§13 RAUTALAMMIN VALTUUSTON 15.2.2017 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Rautalammin ortodoksinen seurakunta on lähettänyt 15.2.2017 pitämänsä valtuuston kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös:** Valittiin yksimielisesti Kuopion ortodoksinen seurakunnan neuvottelutoimikuntaan neuvoston edustajiksi Paavo Perola, Esko Huovinen ja kirkkoherra Timo Honkaselkä .

§14 UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEEN KIINTEISTÖLAUTAKUNTAAN

Kiinteistölautakunnan kokous 20.12.2016:

**6 § SAKARI PETSALON ERO- SEKÄ UUDEN JÄSENEEN VALINTA KIINTEISTÖLAUTAKUNTAAN**

*Valtuuston kokous 12.11.2016:*

**9 § ILMOITUSASIAT**

*Sakari Petsalo on 11.11.2016 päivätyssä kirjeessään pyytänyt eroa kiinteistö-  
lautakunnan jäsenyydestä 1.1.2017 alkaen.*

**Päätös:** *Myönnettiin ero kiinteistölautakunnasta ja jätetään kiinteistöla-  
kunnalle valmisteltavaksi uuden jäsenen valinta.*

**Päätös:** *Esitetään seurakunnanvaltuustolle oman suostumuksensa perusteella insinööri  
Viljo Hannosta Siilinjärveltä kiinteistölautakunnan uudeksi jäseneksi Sakari  
Petsalon tilalle.*

**Päätös:** Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

15 § MUUT ASIAT

a) Venäjänkielisen toimikunnan 14.12.2016 kokouksen pöytäkirja (liite a)

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi) ja telekopionumero 0206 100 211.