

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 16.2.2023 klo 17.30 – 18.13.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti , saapui § 4 aikana Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Petsalo-Kauppinen Anita Turunen Hannu
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Hyvönen Zanna Liukkonen Mauri
SIHTEERI	Kärkkäinen Anne

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Anita Petsalo-Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 23.2.2023 – 9.3.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Petsalo-Kauppinen ja Hannu Turunen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Pertti Hirvonen liittyi tässä vaiheessa kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä § 8 Työvapaat Sirpa Nygårdin, Anne Kärkkäisen ja Svetlana Laamasen vuosilomat sekä § 16 Muihin asioihin

- a) Eteläisen alueen pääsiäisyöpalvelus
- b) Työvoimatilanne
- c) Iisalmen kirkon lukkojen uusiminen
- d) Iisalmen flyygeli

5 § IISALMEN TOIMITILA

Iisalmen toimitila on ollut vähällä käytöllä.

Päätös: Iisalmen toimitila osoitteessa Savonkatu 22 L 6 irtisanotaan. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä hoitamaan asiaa.

6 § KUOPION KATEDRAALIN KIRKKOMUSIIKIN KEHITTÄMISOHJELMA

Seurakunnantarkastuksessa vuonna 2021 ja hiippakunnan piispan lausunnossa toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023 on tuotu esille Kuopion katedraalin kirkkomusiikin kehittäminen.

Khraan esitys: Nimetään työryhmä valmistelemaan kirkkomusiikin kehittämisohjelmaa. Työryhmässä olisi kanttorit, joiden sijoituspaikka on Kuopio sekä neuvoston nimeämä jäsen/jäsenet.

Päätös: Kirkkomusiikin kehittämistyöryhmään valittiin Anita Petsalo-Kauppinen, Oili Mäkirinta, Sofia Laukkanen ja Anita Lintu-Routavaara. Lisäksi kysytään Mauri Liukkosen suostumusta.

Tarkistusmerkintä

7 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN TOIMENPITEET

Kiinteistölautakunta on kokouksessaan 7.2.2023 käsitellyt Haatalan rukoushuoneesta luopumista ja laatinut prosessikuvauksen (Liite 1). Prosessikuvaus perustuu kirkollishallituksen nimeämän kiinteistötyöryhmän vuoden 2019 kirkolliskokoukselle antamaan raporttiin. Hiippakunnan piispa on antanut asiasta lausunnon 8.2.2023 (Liite 2).

**Khraan esitys: 1) Edetään asiassa kiinteistölautakunnan prosessikuvauksen mukaisesti.
2) Laitetaan pyhäkkö käyttökieltoon.
3) Esitetään valtuustolle pyhäkön poistamista kirkollisesta käytöstä.
4) Kiinteistölautakunta valmistelee esityksen esineistön sijoitussuunnitelmasta**

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

-

- Työntekijöiden vuosilomat

Juha Sissonen, 3.7. - 4.8.2023

Sirpa Nygård, 8. - 10.3. 2023

29. - 31.5.2023

19. - 22.6.2023

26. - 28.6.2023

Anne Kärkkäinen, 12. - 30.6.2023

7. - 18.8.2023

Svetlana Laamanen, 6. - 12.3.2023

Päätös: Hyväksyttiin työntekijöiden vuosilomat.

9 § MUUT ASIAT

a) Eteläisen alueen pääsiäisyöpalvelus

Keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää Suomenjoella pääsiäisyöpalvelus.

Asiaa selvitetään.

b) Työvoimatilanne

Keskusteltiin työvoimatilanteesta.

Tarkistusmerkintä

c) Iisalmen kirkon lukkojen uusiminen

Annetaan kiinteistölautakunnalle tehtäväksi Iisalmen kirkon lukitusjärjestelmän valmistelu.

d) Flyygeli

Keskusteltiin Iisalmissa olevasta seurakunnan flyygelistä.

Selvitetään flyygelistä luopumista.

10 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.13.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende