

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 18.1.2024 klo 17.30 – 18.22.

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika  
Hirvonen Pertti (saapui §2 17:34)  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja  
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja (saapui §2 17:36)  
Hänninen Helena  
Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (saapui §3 klo 17:38)  
Levä Terho , katedraalin isännöitsijä  
Liukkonen Mauri  
Petsalo-Kauppinen Anita

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Himberg Titta

POISSA Hyvönen Zanna  
Turunen Hannu

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Helena Hänninen  
pöytäkirjantarkastaja

Terho Levä  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 25.1. – 8.2.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hänninen ja Terho Levä, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousluvut 11 / 2023.

**Päätös: Käytiin läpi talousluvut 11 / 2023.**

6 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN MYYNTI

Marika Häkli ja Juha Halonen ovat 4.1.2024 lähetetyssä sähköpostiviestissä kysyneet seurakunnan mielenkiintoa myydä Kuopion, Haatalan kylän rukoushuoneen Tienlaita-kiinteistö (476-401-20-10). Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja ja kirkkoherra Timo Honkaselkä ovat käyneet keskustelun asiasta 9.1.2024. Seurakunta on pyytänyt 20.12. museovirastolta rukoushuoneen purkamisesta ja kirkollisen esineistön uudelleen sijoittamisesta.

**Khnan esitys: Valtuutetaan kiinteistölautakunnan puheenjohtaja ja kirkkoherra jatkamaan neuvotteluja mahdollisesta myynnistä.**

**Päätös: Esityksen mukaan, valtuutetaan kiinteistölautakunnan puheenjohtaja ja kirkkoherra jatkamaan neuvotteluja mahdollisesta myynnistä.**

Tarkistusmerkintä

7 § ROVASTI ARTO LESKISEN ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN JA IRTISANOUTUMISILMOITUS

Rovasti Arto Leskinen on lähettänyt seurakunnanneuvostolle 17.1.2024 päivätyn kirjeen eläkkeelle siirtymisestä ja irtisanoutumisesta. Isä Arto saavuttaa eläkeiän 17.1.2025 ja pääsee eläkkeelle 1.2.2025 alkaen, sitä ennen hän pitäisi kertyneet vuosilomat 23.10.2024-31.1.2025.

**Khran esitys: Hyväksytään irtisanoutuminen 1.2.2025 alkaen ja lähetetään vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan, hyväksytään irtisanoutuminen 1.2.2025 alkaen ja lähetetään vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

8 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Arto Leskinen , 9.4. - 26.4.2024

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Juha Sissonen , 12. – 16.2. , 26.4. ja 29. - 30.4.2024

**Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään Arto Leskisen anomus hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

9 § MUUT ASIAT

**Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä kiitti neuvostoa kuluneesta kaudesta.**

**Juha Sissonen, Arto Leskinen ja Titta Himberg poistuivat tässä vaiheessa kokouksesta klo 18.06 ja puheenjohtaja Timo Honkaselkä toimi sihteerinä kokouksen loppuun saakka.**

10 § HENKILÖSTÖASIA SALASSA PIDETTÄVÄ/ Julkl (621/1999) 24 § KOHTA 23)

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.22.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende