

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 17.1.2018 klo 17.30 – 18.55

PAIKKA Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Honkaselkä Timo, khra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna
Vilokkinen Pekka

Kutsuttuna Martti Kähkönen §:n 1-6 aikana

POISSA Lujanen Anneli
Remes Arja
Sulku Mauri
Laukkanen Sofia, pappien ja kanttorien edustaja
Juha Sissonen, sihteeri



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja, sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Pekka Vilokkinen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 24.1.2018 – 7.2.2018 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.35

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA SIHTEERI VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perelo ja Pekka Vilokkinen, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Sihteeriksi valittiin Timo Honkaselkä

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §15 työsopimukset.

5 § NEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUODELLE 2018

Varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestys 93§

Päätös: Varapuheenjohtajaksi vuodelle 2018 valittiin yksimielisesti Pekka Vilokkinen

6 § KIRKOLLISKOKOUS 2017

Valtuuston puheenjohtaja Martti Kähkönen on lähettänyt neuvostolle selvityksen menettelystään kirkolliskokouksesta koskien arkkipiispan istuimen siirtoa Helsinkiin. (Liite 1)

Neuvoston kokous 30.11.2017:

9 § KIRKOLLISKOKOUS 2017

Kirkolliskokousedustaja Sofia Laukkanen kertoi juuri päättyneen kirkolliskokouksen kulusta ja päätöksistä.

Päätös: *Esko Huovinen esitti epäluottamusta, koska kirkolliskokousedustaja Martti Kähkönen ei tuonut kirkolliskokouksessa esille Kuopion seurakunnan kantaa koskien arkkipiispan istuimen siirtoa Helsinkiin. Paavo Perola esitti, että epäluottamusta ei esitetä. Molempia esityksiä kannatettiin. Suoritettiin äänestys. Hyväksyttiin Paavo Perolan esitys äänin 5-3.*

Pyydetään seuraavaan neuvoston kokoukseen kuultavaksi Martti Kähkönen.

Päätös: **Kuultiin kirkolliskokousedustaja Martti Kähkösen perustelut menettelylleen kirkolliskokouksessa 2017. Neuvosto katsoo että asia on loppuunkäsitelty.**

7 § TYÖNTEKIJÖIDEN TYKY-KUNTOSETELIT

Seurakunnan työntekijöillä on ollut mahdollisuus saada 20 kpl Tyky-kuntoseteleitä (80 euroa/vuosi), jotka oikeuttavat liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen.

Khran esitys: Jatketaan entistä käytäntöä vuonna 2018.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

8 § ISÄNNÖITSIJÖIDEN VUOSIPALKKIOT V. 2018

Vuonna 2017 isännöitsijöiden vuosipalkkiot ovat olleet:

Kuopion Pyhän Nikolaoksen katedraali	550,00 €
Siilinjärven kirkko	400,00 €
Juankosken kirkko	350,00 €
Nilsin kirkko	350,00 €
Tuusniemen kirkko	350,00 €
Muuraveden tsasouna	350,00 €
Luikonlahden tsasouna	350,00 €
Toivalan tsasouna	220,00 €
Vehmersalmen tsasouna	220,00 €
Pielaveden kirkko	350,00 €
Keitele kirkko	350,00 €
Maaningan kirkko	350,00 €
Käärmelähdän tsasouna	220,00 €
Haatalan tsasouna	220,00 €
Syvänniemen tsasouna	350,00 €

Paavo Perola poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Palkkiot pidetään vuonna 2018 samana kuin vuonna 2017.

9 § PAPIEN JA KANTTORIEN VAPAAPÄIVIEN VUOSISUUNNITELMA

Työehtosopimuksen (§ 6) mukaan pappien ja kanttorien vapaapäivien sijoittelusta laaditaan vuosisuunnitelma, joka toimitetaan seurakunnanneuvoston käsittelymerkinnöin ao. hiippakunnan piispalle. Hiippakuntakanslia ylläpitää ajantasaista rekisteriä pappien ja kanttorien sijaisista sekä osoittaa sopivan henkilön papin tai kanttorin sijaiseksi tämän vapaapäivänä.

Kaikkien pappien vapaapäivät ovat pääsääntöisesti maanantai-tiistai. Päivystysvelvollisuus maanantaina ja tiistaina on hoidettu niin, että jokainen seurakunnan kolmesta työsuhteisestä papista on vuorollaan päivystysvuorossa.

Khran esitys: Esitetään laadittu vuosisuunnitelma hiippakunnan piispalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

N. P. V.

10 § SUUREN PAASTON KOLEHTIEN KERÄÄMINEN SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN HYVÄKSI

Khran esitys: Kerätään aikaisempien vuosien tapaan suuren paaston kolehdit seurakunnan diakoniatyön hyväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

11 § KIRKON JÄRJESTÖJEN KIRJE KOLEHTIPYHISTÄ

Kirkon järjestöt (Filantropia, ONL, PSHV, Valamon opisto) ovat 5.1.2018 päivätyssä kirjeeseen pyytäneet kantamaan seurakunnan kolehdit heidän ehdottaminaan tai muina sopivaksi katsomina päivinä järjestöjen hyväksi. (Liite 2)

Khran esitys: Anomus hylätään. Perusteluna se että seurakunnan keskusrahastomaksun kautta tuetaan ko. järjestöjä. Seurakunnan eri toimikunnan järjestävät tapahtumia, joiden kautta järjestöjä tuetaan.

Päätös: Esityksen mukaan hylättiin anomus.

12 § EIJA JOUTSENEN KOULUTUSANOMUS

Eija Joutsen on 10.1.2018 anonut, että seurakunta maksaisi hänen 251e kurssimaksun ja ateriapaketin 23.-25.2.2018 järjestettävälle "Arkipäivien jumalanpalvelukset ja maallikkopalvelukset" kurssille Valamossa. (Liite 3)

Khran esitys: Myönnetään koulutusavustus Eija Joutsenelle. Perusteluna Eija Joutsenen tekemä vapaaehtoistyö seurakunnan hyväksi.

Päätös: Myönnetään koulutusavustus Eija Joutsenelle hakemuksen mukaan, osaamisen kehittämiseen.

13 § KIRKKOHERRA KONSTANTIN KOPJEVIN HAUTAMUISTOMERKIN KUNNOSTAMINEN

Metropoliitta Panteleimon esittää, että Kuopion ortodoksinen seurakunta osallistuisi rovasti Konstantin Kopjevin (1867-1892) hautamuistomerkin kunnostamisen kuluihin. (Liite 4)

Khran esitys: Varataan neuvoston varoista tarvittavat kunnostamiskulut.

Päätös: Esityksen mukaan

14 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Työntekijöiden vuosilomat

Tarkistusmerkintä

M. M.

Svetlana Laamanen , 16. - 19.1.2018

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat. Papiston ja kanttorien vuosilomat laitetaan seurakunnan sivuille.

15 § TYÖSOPIMUKSET

Pavel Pugovkin, Venäjänkielinen pappi 1.1.2018-31.12.2020

Päätös: Hyväksyttiin työsopimus

16 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi kirkollishallituksen pyynnöstä laadittu ja lähetetty SWOT-analyysi liittyen Karjalan hiippakunnan kehittämiseen. (Liite a)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi Kosta Hyvösen kiitokset opintoavustuksesta.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.