

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 23.8.2022 klo. 17.05 – 17.55
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko (§ 4 alkaen) Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	Husso Katariina
SIHTEERI	Anne Kärkkäinen

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 30.8.2022 – 13.9.2022 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viljo Hannonen ja Markku Huuskonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Jaakko Luhtasela liittyi tässä vaiheessa kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2032

**Päätös: Tarkennetaan kiinteistöstrategiaa kiinteistöjen ja metsätilojen osalta sekä pyhäkköjen pitkän tähtäimen korjausinvestointien osalta.
Ollaan yhteydessä pyhäkköjen isännöitsijöihin 14.9. mennessä.**

6 § KIRKKOPUISTONKATU 31 A 8 ASUNNON OSTOTARJOUS

Asunnosta on Eero Remes tehnyt ostotarjouksen.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Eero Remeksen ostotarjouksen hyväksymistä.

7 § KAUPPAKATU 71 A 18 OSTOTARJOUS

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 28.4.2022 päättänyt selvittää asunto-osakkeen hankkimista. Työryhmä Mauri Sulku, Jari Hynninen ja Timo Honkaselkä esittää, että seurakunta ostaisi Kauppakatu 71 a 18 yksiön 27,5 m²

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle yksiön hankintaa.

8 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELU

Toimikunnilta ja kustannuspaikoista vastaavilta on pyydetty talousarvioesitykset 26.8. mennessä.

Päätös: Käsitellään toimintasuunnitelma, kun isännöitsijöiltä saadaan kaikki tarvittavat tiedot.

9 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA

Päätös: Teetetään metsäsuunnitelma Metsänhoitoyhdistyksellä heidän tarjouksen perusteella. Valtuutetaan Markku Huuskonen tekemään toimeksianto.

10 § RAUTALAMMIN KIRKON SISÄMAALAUUS

Päätös: Asia otetaan uudestaan käsittelyyn, kun kiinteistöstrategia on lopullisesti hyväksytty. Pyydetään VesRak Oy tekemään arvio Rautalammin kirkon sisä- ja ulkomaalauksesta.

11 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON VESIKOURUJEN KORJAUS/UUSINTA

Päätös: Tilataan Pelti Pöyhöseltä Rautalammin virastotalon kourujen uusiminen tarjouksen mukaan. Valtuutetaan Jari Hynninen tilaamaan työ.

12 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNVAIHDINPROJEKTIN TILANNE

Päätös: Suunnitelmat ovat valmistuneet ja Petri Jaloniemi pyytää kolmelta toimittajalta tarjoukset, jotka käsitellään kiinteistölautakunnan 14.9. kokouksessa.

13 § MUUT ASIAT

Päätös: Seuraava kokous keskiviikkona 14.9.2022.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.