

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

|          |   |
|----------|---|
| AIKA     | Keskiviikko 7.12.2022 klo. 18.30 - 19.30.   |
| PAIKKA   | TEAMS - nettikokous   |
| LÄSNÄ    | Hannonen Viljo<br>Husso Katariina<br>Hynninen Jari<br>Jaloniemi Petri<br>Luhtasela Jaakko<br>Honkaselkä Timo, kirkkoherra |
| POISSA   | Huuskonen Markku (ilmoittanut esteen)   |
| SIHTEERI | Hynninen Jari   |

Jari Hynninen  
puheenjohtaja ja sihteeri

Petri Jaloniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Luhtasela  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 14.12.2022 - 28.12.2022 välisen ajan.

Jari Hynninen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Jaloniemi ja Jaakko Luhtasela , jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

Muihin asioihin lisättiin kohta f) Retta tiedote Kauppakatu 49 25.11.2022

5 § SUONENJOEN KIRKON REMONTIN SUUNNITTELUN TARJOUS

Seurakuntasalin kalliin remontin sijaan on päädytty toteuttamaan esteetön WC-tila ja keittokomero kirkkosalin takaosan varastotiloihin. Tämän avulla kellaritilojen käyttöä voidaan vähentää merkittävästi. Kellaritiloihin toteutetaan tulo-poistoilmanvaihto, joka säädetään tasapainotilanteeseen yläkerran tilojen kanssa, jolla vältetään hajujen leviäminen yläker- taan.

Suunnittelutyöstä on saatu tarjous Sitowise Oy:ltä, joka on jaettu kahteen osaan:

1. vaihe sisältää olevan tilanteen inventoinnin ja ajantasaisten pohjapiirrosten laatimisen sekä tilamuutosten luonnossuunnittelun.

2. vaihe: hyväksytyt luonnossuunnitelmat kehitetään rakennuslupavaiheeseen jolloin laa- ditaan pääpiirustukset ja suoritetaan tarvittavat viranomaisneuvottelut. Samalla tarken- netaan hankkeeseen tarvittava muu suunnittelu.

**Päätös: Esitetään neuvostolle, että tilataan vaihe 1 Sitowise Oy tarjouksen 1.12.2022 perusteella. 2. vaiheen tilaaminen päätetään hyväksytyjen luonnossuunnitelmien perusteella myö- hemmin**

6 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELI (Liite 1)

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy on tutkinut lähteen veden. Vesinäyte ei täyttänyt talousvedelle asetettua laatuvaatimusta enterokokkibakteerien esiintymisen vuoksi.

Enterokokkibakteerit ilmaisevat veden ulosteperäistä likaantumista, mutta ne voivat olla myös ympäristöperäisiä.

Lähteen kansi ei ole tiivis, joten lähteeseen pääsee roskia ja pieneläimet saattavat päästä lähteeseen.

Lähteen vettä ei voi käyttää vedenpyhityksessä

**Päätös:** Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että kappeli siirretään kirkon pihalle ja kunnostetaan. Kiinteistölautakunta selvittää vielä tarkemmin, voidaanko kappeli siirtää kokonaisuudessaan vai osissa. Kappelin runkorakenne ja katto ovat rakenteeltaan hyväkuntoisia, kappelin lattia tarvitsee ainakin osittain korjaamista ja lattia sisältää siirron kannalta suurimman riskin. Tulisi selvittää, saataisiinko ulkopuolisia tahoja tukemaan siirtoprojektia, koska vuoden 2023 talousarvioon varattu summa ei välttämättä kata siirron kustannuksia. Toiveissa olisi myös vesijohto siirrettyyn kappeliin.

7 § RAUTALAMMIIN VIRKATALON HUONEISTON VUOKRAUS

**Päätös:** Vuokrataan virkatalon 80m<sup>2</sup> huoneisto Heidi Jaamalaiselle 1.1.2023 alkaen hintaan 750€/kk. Vuokraan sisältyy vesimaksu. Vuokraaja tekee käyttö sähköstä oman sopimuksen sähköyhtiön kanssa.

8 § MUUT ASIAT

- a) Maanmittaustoimituksen pöytäkirja Tuomenlehto Kirkkomäki
- b) Päätös vapautushakemuksesta liittyä viemäriverkostoon kiinteistö Myllymaa Pyhäjärvi
- c) Saitankankaan metsäautotien vuosikokouskutsu
- d) Retta osakastiedote 2022
- e) Toimituskirja kirkollishallituksen istunto 23.11.2022 §112 Kuopion seurakunta
- f) Retta tiedote Kauppakatu 49 25.11.2022

**Päätös:** Merkittiin §8 asiakohdat a - f tiedoksi.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatkinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.