

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 15.11.2022 klo. 17.30 – 18.20.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Juha Sissonen

Jari Hynninen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Katariina Husso  
pöytäkirjantarkastaja

Markku Huuskonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 22.11.2022 - 7.12.2022 välisen ajan.

Jari Hynninen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Husso ja Markku Huuskonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNVAIHDINTILAUS

Neuvosto palautti asian käsittelyn takaisin kiinteistölautakunnalle.  
Tulee selvittää miten mahdollinen keittiöremontti vaikuttaisi toteutuksen. Iisalmessa 8.11.2022 Iisalmessa pidetyssä kokouksessa todettiin, että lämmönvaihdin voidaan uusita erillisenä keittiöremontista.

Esitetään hankintaa Iisalmen putkiasennukselta tarjousten mukaisesti.  
Lisäksi esitetään, että urakan valvonta tilataan Pekka Rihdiltä.  
Seurakunnan puolelta valvojana toimii Petri Jaloniemi.

**Päätös: Esitetään neuvostolle hankintaa Iisalmen putkiasennukselta tarjousten mukaisesti ja että urakan valvonta tilataan urakan suunnittelijalta LVI-suunnittelu Pekka Rihdiltä. Seurakunnan puolelta valvojana toimii Petri Jaloniemi. Urakan lisäksi pyydetään tarjous lämmönjakohuoneen lattiakaivosta.**

6 § IISALMEN SEURAKUNTASALIN KEITTIÖN REMONTTI

Keittiön remontista tulee tehdä ammattilaisen tekemä suunnitelma. Tämän jälkeen remontin ja kalusteiden kilpailutus.

**Päätös: Tilataan suunnittelutarjous Suunnittelutoimisto Savolaiselta. Huomioitava yksittäisten pistorasioiden sulakkeiden kestävyys.**

7 § KATAJATIE 5 B 14 KIURUVESI HUONEISTON TARJOUS

Huoneistoa on tarjottu Irina Agoselle neuvoston esittämällä hinnalla. Irina Agosen vastatarjous oli huomattavasti alhaisempi. Esitetään neuvostolle, että vastatarjousta ei hyväksytä.

**Päätös: Esitetään neuvostolle, että vastatarjousta ei hyväksytä.**

8 § KIINTEISTÖSTRATEGIA

Seurakunnan valtuusto hyväksyi Kiinteistöstrategian versio 1.0 tietyin muutoksin. Seuraavana vaiheena on strategian jalkautuksen aloittaminen.

**Päätös: Palataan asiaan tammikuussa 2023. Päivitetään valtuuston 12.11.2022 kokouksessa tehdyt muutokset ja lisäykset nykyiseen versioon v1.0. ja jatketaan päivitystä.**

9 § OHJEISTUS ILMALÄMPÖPUMPUN KÄYTÖSTÄ ISÄNNÖITSIJÖILLE

**Päätös: Todettiin että ohjeistukselle on tarve. Huomioitava pyhäköiden erikoistarpeet. Puheenjohtaja Hynninen konsultoi laitteiden toimittajaa ja kirkon kiinteistöpäällikkö Rouvista ennen ohjeistuksen laatimista.**

10 § SUONENJOEN KIRKON REMONTTI

**Päätös: Suunnitelusta luvattu Sitowise Group Oy:ltä tarjous viikolla 46.**

11 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

**Päätös: Odotetaan vesinäytteen tulosten valmistumista.**

12 § MUUT ASIAT

- a) As Oy Kuopion Simon-Kartano Kokouskutsu 24.10.2022
- b) Kiuruveden Puistolalan alueen asemakaavan muutos
- c) Kutsu maanmittaustoimitukseen Pyhäinpuisto
- d) Pöytäkirja Kirkkomäki Puistotien lohkomisen
- e) Kuuleminen 4.11.2022 Kevyen liikenteen väylä Muuruvedellä

**Päätös: Merkittiin §12 asiakohdat a - e tiedoksi.**

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende