

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 19.12.2023 klo. 16.00 – 17.15
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri (saapui §5 klo 16:06) Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Sissonen Juha
KUTSUTTUNA PAIKALLA	Seppo Räisänen, Sitowise Oy §1 - §5 (klo. 16:20 asti)

Jari Hynninen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Jaakko Luhtasela  
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 27.12.2023 - 10.1.2024 välisen ajan.

Jari Hynninen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Luhtasela ja Viljo Hannonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys seuraavilla lisäyksillä, omiksi pykälikseen**  
**9§ Rautalammin virastotalon vesikaton uusiminen**  
**10§ Rautalammin virastotalon kodinkoneiden uusiminen**

5 § KUOPION PAPPILANTALON REMONTIN TILANNE

Sitowisen projektipäällikkö Seppo Räisänen kertoo pappilantalon palosaneerauksen tilanteesta. Palovahinkosaneerauksen korjausrakentamisesta on pyydetty tarjouksia urakoitsijoilta.

**Päätös: Seppo Räisänen kertoi Pappilantalon palosaneerauksen tilanteesta. Sovittiin, että Metos astianpesukone voidaan laittaa jo tilaukseen. Kutsutaan kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen mukaan korjausrakennustarjousten läpikäyntiin ja jatkosuunnitteluun.**

6 § LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLLE HAATALAN RUKOUSHUONEEN PURKAMISESTA JA KIRKOLLISEN ESINEISTÖN UUDELLEEN SIJOITTAMISESTA

Kirkollishallitus on käsitellyt asiaa istunnossaan 23.10.2023 ja päättänyt hyväksyä valtuuston 20.5.2023 tekemän päätöksen Haatalan rukoushuoneen poistamisesta kirkollisesta käytöstä. Prosessikuvauksen mukaan vuorossa on museovirastolta lausunnon pyytäminen (Liitteet 1a-1g).

**Päätös: Lähetetään lausuntopyyntö sellaisenaan liitteineen museovirastolle. Merkitään tiedoksi neuvostolle.**

7 § VAHTIMESTARIN TOIMENKUVA

Neuvoston kokous 26.10.2023:

8 § HEIKKI PEIPOSEN IRTISANOMISILMOITUS

*Vahtimestari Heikki Peiponen on irtisanoutunut 2.10.2023 päivätyllä kirjeellä vahtimestarin työsuhhteesta. Työehtosopimuksen mukaan irtisanomisaika on yksi kuukausi, jolloin työsuhde päättyy 2.11.2023.*

***Khran esitys: Merkitään tiedoksi. Valtuutetaan kiinteistölautakunta valmistelemaan tehtävänkuvaa vahtimestarin toimenkuvaksi. Hoidetaan tehtävää siihen asti sijaisjärjestelyin.***

***Päätös: Esityksen mukaan.***

Nykyinen toimenkuvat liitteenä (Liite 2).

**Päätös:** Toimenkuvaan lisätään ainakin seurakunnan kuljetusasiat, leasing-autojen huollot sekä ohjeistaminen seurakunnan tilojen käytöstä ja keittiöstä ja seurakuntasalin siisteydestä. Kirkkoherra kutsuu tammikuussa sopivan ryhmän suunnittelemaan asiaa eteenpäin.

8 § KUOPION PAPPILANTALON SIIVOUKSEN KILPAILUTUS

Neuvoston kokous 28.9.2023:

11 § KUOPION PAPPILANTALON SIIVOUKSEN KILPAILUTUS

*Kuopion pappilantalon siivouksesta on sopimus ISS:n kanssa. Toimikuntien kokouksessa 21.9.2023 tuotiin esiin kysymys siivouksen laadusta.*

***Päätös: Valtuutetaan kiinteistölautakunta kilpailuttamaan Pappilantalon ja katedraalin siivoussopimukset.***

Pyydetään tarjoukset ISS, Siivova, Savon siivouspalvelu oy, Inhouse Partners Oy, Joen siivous, L&T, Siivous Heilat ja Puhdasmaailma

**Päätös:** Pyydetään tammikuun 2024 aikana tarjoukset: ISS, Siivova, Savon siivouspalvelu oy, Inhouse Partners Oy, Joen siivous, L&T, Siivous Heilat ja Puhdasmaailma. Pyydetään tarjouksia optiona myös Siilinjärven kiinteistöjen siivouksesta.

9 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON VESIKATON UUSIMINEN

**Päätös:** Jätettiin asia pöydälle ja merkittiin tiedoksi. Vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattu toimenpiteelle rahaa. Otetaan asia uudelleen käsittelyyn ensi vuoden puolella kun testamenttiasia on edennyt ja odotetaan testamentin toimeenpanoa.

10 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON KODINKONEIDEN UUSIMINEN

**Päätös: Jätettiin asia pöydälle ja merkittiin tiedoksi. Vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattu toimenpiteelle rahaa. Otetaan asia uudelleen käsittelyyn ensi vuoden puolella kun testamenttiasia on edennyt ja odotetaan testamentin toimeenpanoa.**

11 § MUUT ASIAT

Merkittäneen tiedoksi seuraavat muut asiat:

- a) As Oy Kiuruveden Katajatie 5 tiedote 19.9.2023
- b) Toimenpidelupa Suonenjoen kirkko
- c) As Oy Kuopion Simon-kartano yhtiökokouskutsu 23.10.2023
- d) Tieto naapureille ympäristölupapäätöksen antamisesta Kytökylä
- e) RETTA tiedote 20.11.2023
- f) AVIn Tiedote\_hautausmaakiinteistöjen valvonta
- g) Peruskorjausavustusten hakeminen
- h) Konservointiavustusten hakeminen

**Päätös: Merkittiin asiakohdat a-h tiedoksi.**

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende