

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

| | |
|----------|---|
| AIKA | Lauantaina 16.9.2023 klo. 9.00 – 11.45. |
| PAIKKA | Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio |
| LÄSNÄ | Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra |
| POISSA | Hannonen Viljo |
| SIHTEERI | Hynninen Jari |

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Jari Hynninen
sihteeri

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Jaloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 25.9.2023 - 9.10.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Jaloniemi ja Markku Huuskonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys seuraavilla lisäyksillä ja muutoksilla

§10 Muihin asioihin:

j) As Oy Seilassenmäki Kuopion talokeskus Osakastiedote 14.9.2023

sekä

§ 11 Tervon rukoushuoneen saattoristi

§ 12 Rautalammin kirkon vanhat jumalanpalveluspuvut

§ 13 Kokouksen päättäminen

5 § MENEILLÄÄN OLEVIEN PROJEKTIEEN TILANNEKATSAUKSET JA TOIMENPITEET

5a § SUONENJOEN KIRKON REMONTTI

Remontti alkaa 18.9.2023.

Samalla parannetaan seurakuntasalin ilmanvaihtoa ja paikataan kuntotarkastuksen yhteydessä tehdyt reiät. Nämä tilataan urakoitsijalta ja tehdään yläkerran remontin yhteydessä.

5b § IISALMEN KIRKON KEITTIÖREMONTTI

Pohjakuvat ja naamakuvat valmiit sekä kalustekuvat. Sähköpuolen suunnitelmien tarjouksia pyydetty kahdelta urakoitsijalta.

Keittiön kalustetarjoukset pyydetty tarjoukset kolmelta toimittajalta.

LVI suunnitelma tilattu.

5c § IISALMEN KIRKON OVIEN LUKOT

Tarjoukset pyydetty kahdelta urakoitsijalta, yksi tarjous saatu.
Keskusteltiin myös mahdollisesta ovien uusimisesta.

Päätös: Päätetiin uusia lukot ja pitää vanhat ovet ja mahdollisesti parantaa niiden tiivistystä.

5d § VIRASTON ALAKERRAN TULIPALON JÄLKIHOIDON TILANNE

Palosaneeraus ja pintojen uusiminen käynnissä, joka valmistuu lokakuun aikana ja sen jälkeen alkaa kalustaminen.

Tekstiilien käsittely loppusuoralla, sen jälkeen arkiston puhdistusta.

5e § TERVON RUKOUSHUONEEN SÄHKÖTARKASTUS

Tervon rukoushuoneelle on suunniteltu ilmalämpöpumppu joka vaatii sähköjen muutostyön.
Sähkötarkastus on tilattu, jonka jälkeen voidaan tehdä suunnitelma joka huomio myös tarkastuksessa esiin tulleet puutteet ja korjaustarpeet.

6 § LAPINLAHDEN KIRKON SÄHKÖTYÖT

Lapinlahden kirkon sähköt tarkastettiin keväällä 2023. Korjaustoimenpiteistä ei saatu urakka-tarjousta.

Kiireellisenä olisi seurakuntasalin pattereiden vaihto, koska nykyiset patterit kuumenevat liian kuumiksi. Samalla parannetaan lämmityksen energiatehokkuutta

Päätös: Pyydetään tarjoukset seurakuntasalin pattereiden vaihdosta ja optiona muiden eriteltyjen korjausten tekeminen.

7 § VUODEN 2023 TALOUSARVION TILANNE

Käytiin läpi toteuma 2023 pyhäkköjen, seurakuntasalien ja hautuumaiden osalta.
Kustannuspaikka 4350 Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito.

Todettiin, että on menty hyvin talousarvion puitteissa ottaen huomioon myös loppuvuoden tekemiset.

8 § VUODEN 2024 TALOUSARVION SUUNNITTELU (Liite 1)

Suunniteltiin luonnos pyhäkköjen, seurakuntasalien ja hautuumaiden osalta.
Kustannuspaikka 4350 Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito.

9 § VAPAAEHTOISTEN KIRJELMÄ TURVALLISUUDESTA JA TOIMINNASTA (Liite 2)

Neuvoston kokous 31.8.2023:

8 § VAPAAEHTOISTEN KIRJELMÄ TURVALLISUUDESTA JA TOIMINNASTA

*Marja Mäkirinta, Pirkko Tenkama, Maire Tajakka, Raija Luostarinen, Maire Levä, Kirsti Houtsonen ja Irene Ahtinen ovat lähettäneet seurakunnan valtuustolle, neuvostolle ja kiinteistö-
lautakunnalle 9.8.2023 kirjeen otsikolla huomioitamme korjauksia vaativista turvallisuuteen
ja toimintaan liittyvistä seikoista (Liite 1). Kirje koskee Snellmaninkatu 8:n kiinteistöä. Kirjeen
otsikoita ovat turvallisuus ja siisteys, seurakuntasalin varaukset ja vastuukysymykset, yksin
työskentely ja tiedottaminen.*

Khran esitys: Kiinteistölautakunta ja tiedotustoimikunta valmistelee asiaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kiinteistölautakunta toteaa, että virkatalon turvallisuuden suhteen on paljon parannettavaa viitaten tapahtuneeseen tulipaloon ja em. vapaaehtoisten kirjelmään.

Päätös: Virkatalon turvallisuussuunnitelma päivitetään ja täydennetään. Tässä otetaan huomioon myös vapaaehtoisten kirjelmässä esiintuodut turvallisuuspuuteet ja puuttuvat toimenpiteet.

Keittiön koneiden käyttöohjeet kootaan yhteen kansioon. Kirkkoherra nimittää vastuuhenkilön.

Keittiön ja salin siisteyden osalta kirkkoherra nimittää vastuuhenkilön, joka vastaa tilojen siisteydestä. Tilojen käyttäjille laaditaan ohjeistus, mitä tilojen vuorajan tulee tehdä ennen ja jälkeen tilaisuuden. Tilojen siisteys järjestys on myös osa turvallisuutta.

Kaikki tilojen varaukset tulee tehdä viraston kautta, jolloin ne menevät varauskalenteriin eikä päällekkäisyyksiä silloin voi tulla.

Kiinteistölautakunta ottaa asialistalleen voidaanko ovien lukitusjärjestelmää parantaa.

Tiedottamiseen ottaa kantaa tiedotustoimikunta.

10 § MUUT ASIAT

Merkittäneen tiedoksi seuraavat muut asiat:

- a) As Oy Kauppakatu 49 yhtiökokoustiedote
- b) Kokouskutsu Kankaisenmäentie tiekunta 19.8.2023
- c) Mittaustodistus Iisalmi Rauhanlehto
- d) Retta isännöinti, tiedote Kauppakatu 49
- e) Kauppakatu 49 Retta tiedote 31.8.2023

- f) Naapureiden kuuleminen lentopaikkatoiminnan ympäristölupahakemuksesta Pyhäjoki 30.8.2023
- g) As Oy Seilassenmäki isännöitsijätiedote 7.9.2023
- h) Palotarkastuspöytäkirja Lapinlahden kirkko Pekka Halosentie 18
- i) As oy Seilassenmäki Kuopion talokeskus Tiedote 13.9.2023
- j) As Oy Seilassenmäki Kuopion talokeskus Osakastiedote 14.9.2023

11 § TERVON RUKOUSHUONEEN SAATTORISTISAATTORISTI

Kirkon johtava konservaattori Antti Narmala on ehdottanut seurakunnalle 30.8.2023, että Tervon tsasounan esineistöön kuuluva saattoristi lahjoitettaisiin Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Ristiä on jouduttu konservoimaan kahdesti varsin lyhyen ajan sisällä, mikä kertoo siitä, ettei se kestä tavallisia pyhäkköolosuhteita eikä liturgista käyttöä. Risti on lähtöisin Konevitsan luostarista ja ikonografialtaan harvinainen. Säilyäkseen se vaatii museotason säilytysolosuhteet eli tasaisen ilmankosteuden ja lämpötilan.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että saattoristi (TeR6) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

12 § RAUTALAMMIIN KIRKON VANHAT JUMALANPALVELUSPUVUT

Seurakunnan pyynnöstä Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiön intendentti ja entinen tekstiilikonservaattori tutustuivat Rautalammin kirkon kirkkotekstiileihin 21.4.2022. Osalla näistä on kulttuurihistoriallista museoarvoa, minkä vuoksi ne ehdotetaan lahjoitettavaksi Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Kyseessä olevat tekstiilit ovat lähtöisin Neuvostoliitolle luovutetun alueen seurakunnista ja luostareista, eivätkä ne ole enää olleet aktiivisessa jumalanpalveluskäytössä.

| | |
|---------|--|
| RaK 251 | Feloni ja epitraziili (aikaisemmin: Valamon puvusto 321) |
| RaK 276 | Stikari, punainen (3977, 133) |
| RaK 24 | Stikari, sininen (aikaisemmin: Ristimäen kirkko 735) |
| RaK 30 | Feloni, musta (mahd. Petsamon luostari) |

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että Rautalammin kirkon tekstiilit (RaK251, RaK276, RaK24 ja RaK30) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende