

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS


AIKA Maanantaina 11.12.2017 klo. 17.10 - 19.25

PAIKKA Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio

LÄSNÄ Ahtinen Irene
Hannonen Viljo
Honkaselkä Timo
Hynninen Jari
Tarnanen Hannu , puheenjohtaja

POISSA Martikainen Veijo
Palve Marjo

SIHTEERI Juha Sissonen



Hannu Tarnanen
puheenjohtaja


Juha Sissonen
sihteeri


Irene Ahtinen
pöytäkirjantarkastaja


Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 18.12.2017 - 1.1.2018 välisen ajan.


Hannu Tarnanen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irene Ahtinen ja Viljo Hannonen jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys muutoksella; käsitellään 8 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON PAIKALLE PYSTYTETTÄVÄ MUISTOMERKKI heti tämän §4 jälkeen pykälänä §5 ja numerointi jatkuu siitä.

5 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON PAIKALLE PYSTYTETTÄVÄ MUISTOMERKKI

Seurakunnan ensimmäinen pyhäkkö on sijainnut Maaherran- ja Kauppakadun risteyksessä. Siihen on suunniteltu muistomerkkiä. Neuvotteluja asiasta on käyty kaupungin kanssa. Muistomerkki pystytys on riippuvainen Snellmanipuiston ja Kauppakadun korjaustöistä. Paul Hesse on suunnitellut muistomerkkiä, jonka materiaalina on Iki-Kiven Nilsiä kvartsiittiliuske.

Isä Paul Hesse oli pykälän ajan läsnä kokouksessa ja kertoi hankkeen etenemisestä ja muistomerkin suunnittelun perusteista.

Päätös: Jatketaan hankkeen suunnittelua harmaan Iki-Kivi - ajatuksen pohjalta. Esitetään neuvostolle taidetoimikunnan perustamista, jonka runkona ovat kirkkoherra sekä isä Paul Hesse. Täydennetään toimikuntaa asiantuntijoilla.

6 § PAPPILATALON ILMASTOINTIREMONTTI

Pappilatalon ilmastointiremontista on pyydetty tarjousta A-Pipe oy:lta, ISS:ltä ja Smartautomationilta. A-Pipe ja Smartautomation on toimittanut tarjoukset.

Tarjoukset eivät ole julkisia. (Liite 1a)

Päätös: A-Pipelta ei lupauksesta huolimatta saatu tarjousta kokoukseen, joten päätöstä ei voitu tehdä. Kiirehditään A-Pipen selvitystä. Selvityksen pohjalta pyydetään molemmilta samansäiltöiset tarjoukset.

7 § PAPPILANTALON LUKITUSJÄRJESTELMÄ

Pappilantalossa on iltaisin monenlaista toimintaa. Lukitusjärjestelmän uusimisella kulunvalvontaa ja lukituksen varmistamista voitaisiin parantaa. Tarjoukset eivät ole julkisia. (Liite 2)

Päätös: Selvitetään lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmän tarvetta myöhemmin koko seurakunnan alueella.

8 § PIELAVEDEN KIRKON PALOILMOITTIMEN HUOLTOSOPIMUS

Juptek Oy on uusinnut Pielaveden kirkon paloilmottimen ja tarjoaa huoltosopimusta. Tarjous ei ole julkinen. (Liite 3)

Päätös: Toistaiseksi ollaan ilman huoltosopimusta, koska laitteistot on hiljattain uusittu. Kiinteistön isännöitsijä tekee kuukausikokeilut.

9 § SEURAKUNTASALIEN VUOKRAT VUONNA 2018

Vuokrat 2017:

Kuopio: Yläsali 200 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 150 euroa/päivä
Yläkeittiö 60 euroa/päivä
Alasali ja alakeittiö 50 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 40 euroa/päivä

Liinat Suuri 4 euroa/kpl, keskikokoinen 3 euroa/kpl ja pieni 2,50 euroa/kpl.

Siilinjärvi: Seurakuntasali 170 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 110 euroa/päivä

Liinat Suuri 4 euroa/kpl, keskikokoinen 3 euroa/kpl ja pieni 2,50 euroa/kpl.

Pielavesi: Ristintupa 80 euroa/päivä, srk-jäseniltä 60e/päivä.

Esitys pöytäliinojen hinnoittelusta ja Ristintuvan vuokran korottamisesta, Liite 4.

Päätös: Pidetään Kuopion ja Siilinjärven seurakuntasalien vuokrat samalla, vuoden 2017 tasolla. Korotetaan Pielaveden Ristintuvan vuokraa 70 euroon/päivä srk-jäseniltä ja 90e/päivä muilta. Muutetaan liinojen hinnoittelu esityksen mukaan henkilömääräperusteiseksi.

10 § METSÄLIITON JÄSENYYS

Vehmersalmen Kivijärven puukauppojen yhteydessä seurakunta on liittynyt metsäliiton jäseneksi. (Liite 5)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11 § MUUT ASIAT

a) Liite a - Kauppakatu 49 osakastiedote

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Liite b - ISS ilmoitus hinnankorotuksista vuonna 2018

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

c) Liite c - Kuopion Energian tiedote vuoden 2019 perusmaksuista

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

d) Liite d - Snellmaninkatu 7 ylimääräinen yhtiökokouskutsu

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

e) Liite e - Snellmaninkatu 7 Tiedote 15.11.2017

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

f) Liite f - Valkeisjoen metsätien tiekunnan ylimääräinen kokouskutsu

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Odotettavissa noin 4500e lasku metsätien kunnostustöistä.

g) Liite g - Kuopion Veden hinnasto vuodelle 2018

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

h) Liite h - Tuusniemen kirkon palotarkastuspöytäkirja 22.11.2017

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.