

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Maanantai 26.6.2023 klo. 16.00 - 16.25.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	Jaloniemi Petri
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Markku Huuskonen  
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 3.7.2023 - 17.7.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huuskonen ja Viljo Hannonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys. Keskustellaan myös hautausmaiden ruohonleikkuista yms.**

5 § SUONENJOEN KIRKON URAKKATARJOUKSET

Ei-julkiset tarjoukset toimitettu sähköpostitse jäsenille.

**Päätös: Urakkatarjouksia pyydettiin kolmelta urakoitsijalta ja saatiin kaksi. Saadut tarjoukset ovat hinnaltaan lähes samat. Kiinteistölautakunta esittää, että tilataan urakka Sisä-Savon Rakennuspari Oy :lta joka on paikallinen toimija ja on ennenkin tehnyt remonteja kirkkoon sekä tukenut myös Rautalammin kirkon remonttia.**

6 § MUUT ASIAT

Merkittäneen tiedoksi seuraavat muut asiat:

- a) Toimituskirja lohkomisen KIRKKOLA
- b) RETTA Isännöinti tiedote 19.5.2023
- c) As oy Kauppakatu 49 yhtiökokouskutsu
- d) Sonkarinrannan yksityistien vuosikokouksen pöytäkirja
- e) As oy Seilasanmäki tiedote

**Päätös: Merkittiin asiakohdat a-e tiedoksi. Kirkkoherra kertoi Pappilantalon 30.5. sattuneen tulipalon jälkitoimista. Kiuruveden ja Iisalmen hautausmaiden pihatöistä keskustellaan neuvoston kokouksessa 29.6.**

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.25.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende