

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA 21.8.2024 klo 15.00 – 25.8.2024 klo 18.00

PAIKKA Sähköpostikokous

LÄSNÄ Hannonen Viljo
Huuskonen Markku
Hynninen Jari
Luhtasela Jaakko
Honkaselkä Timo, kirkkoherra

POISSA Jetsu Jyrki

SIHTEERI Kärkkäinen Anne

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 2.9.2024 - 16.9.2024 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jari Hynninen avasi sähköpostikokouksen 21.8.2024 klo 15.00.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi Jyrki Jetsu ja Jaakko Luhtasela

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Luhtasela ja Viljo Hannonen, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § RAUTALAMMIIN VIRASTOTALON KATTOREMONTTI

Rautalammin virastotalon kattoremontti on ollut suunnitelmassa jonkin aikaa. Ongelmana on se, että katto on vuotanut useita kertoja vuokra-asuntoihin. Vuotokohtia on yritetty kartoittaa ja hätäpaikkauksia on tehty ja saatu tilanne jokseenkin hallintaan. Riski on kuitenkin olemassa, että varsinkin runsaiden sateiden aikana vuotoja taas tulee ja saattaa aiheuttaa vesivahinkoja. Tämän vuoksi katto tulisi uusua pikaisesti.

Katon uusimisesta on saatu kolme tarjousta: Vesivek Oy, Pieksämäen peltityö Oy ja Kattokeskus Oy. Näistä selkeästi edullisin on Vesivek Oy:n tarjous.

Vesivek Oy:n tarjous kuitenkin ylittää tälle vuodelle varatun summan talousarviossa.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että hanke toteutetaan ja puuttuva osuus otetaan kohteilta, jotka eivät tänä vuonna tule toteutumaan tai tulevat osittain toteutumaan kuten esimerkiksi Haatalan tsasounan luopumiseen liittyvät toimenpiteet, Pihtisalmen hautuumaan aita, Siilinjärven hautuumaan roskakatos, Keiteleen kirkon sisämaalaus sekä muita pienempiä kohteita. Vuoden 2024 talousarvio ei näin ollen ylittyisi tältä osin. Myös Vilho Kotan testamenttilahjoituksena saadun metsän suunnitellun puukaupan tuloja voitaisi kohdistaa tähän hankeeseen.

Kiinteistölautakunta esittää Vesivek Oy:n tarjouksen hyväksymistä.

6 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi 25.8.2024 klo 18.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende