

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 7.12.2021 klo. 17.00 - 18.45.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo (poistui klo 18:25 §10b aikana) Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Juha Sissonen

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Katariina Husso
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 14.12.2021 - 28.12.2021 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viljo Hannonen ja Katariina Husso, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä 10§ Muihin asioihin
k) Rautalammin kirkon varaston oven lukko**

5 § HAUTAPAIKKAMAKSUT

Uuden Kuopion seurakunnan hautapaikkamaksujen yhdenmukaistaminen.

Päätös: Hautapaikka (arkku tai urna) on seurakunnan jäsenille ja hänen puolisolleen ilmainen.

Muun ortodoksisen kuin *Kuopion* ortodoksisen seurakunnan jäsen 100 €

Muut (Muut kirkkokunnat ja vakaumukset, kirkkoon kuulumattomat) 300 €

Haudan kaivuun ja peittämisen maksaa omainen.

Jos urna lasketaan jo olemassaolevalle hautapaikalle, on se ilmainen. Muutoin peritään em. maksu.

6 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNJAKOKESKUKSEN UUSIMINEEN (Liite 1, ei julkinen)

Iisalmen kirkon lämmönjakokeskuksen uusimisesta on saatu yksi tarjous Iisalmen Putkiasennus Oy:ltä.

Päätös: Iisalmen kirkon lämmönjakokeskuksen uusimista ei ole kirjattu vuoden 2022 budjettiin. Hanke toteutunee seurakunnalle osoitetun testamenttilahjoituksen rahoituksella.

Tarkistusmerkintä

Pyydetään asiasta neuvoston toimeksianto, minkä jälkeen teetetään hankkeesta suunnitelma, jonka perusteella kiinteistölautakunta pyytää uudet tarjoukset vähintään kolmelta toimittajalta mukaan lukien jo saatu tarjous.

7 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN KUNTOTARKASTUS

MittaVaT Oy on tehnyt kuntotarkastuksen Haatalan rukoushuoneessa 17.5.2021 (Liite 2)

Päätös: Kuntokartoituksen mukaan rukoushuoneessa tulisi tehdä mittavia korjauksia erityisesti kattorakenteen osalta. Seurakunnan talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa näihin korjauksiin ei ole varattu määrärahaa.

Selvitetään paikallisten toimijoiden kanta siitä, onko heillä halukkuutta ja resursseja esim. kannatusyhdistyksen kautta osallistua rukoushuoneen ylläpitoon. Kiinteistölautakunta pyrkii toimittamaan heille kustannusarvion tarvittavista toimenpiteistä.

8 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNANTARKASTUS 13.-19.9.2021

Hiippakunnan piispa on suorittanut Kuopion seurakunnantarkastuksen 13.-19.9.2021. Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnan neuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aiheita. Seurakunnan neuvosto on käsitellyt pöytäkirjaa (Liite 3) kokouksessaan 25.11.2021 ja antanut pöytäkirjassa mainittujen kiinteistöjä ja irtaimistoa koskevien toimenpidesuosittelujen valmistelun ja toteutuksen kiinteistölautakunnan, isännöitsijöiden ja vahtimestarin tehtäväksi. Raportti toimenpiteistä pyydetään toimittamaan neuvostolle maaliskuun 2022 loppuun mennessä.

Päätös: Järjestetään Teams-palaveri kiinteistölautakunnan, kirkon konservaattorin sekä kirkon kiinteistöpäällikön kanssa alkuvuodesta 2022, jonka tavoitteena on saada ohjeet seurakunnan kiinteistöstrategian laatimista varten. Kiinteistölautakunta myös osallistuu isännöitsijöiden tilaisuuteen 29.1.2022. Kerätään pyhäköiden kuntokartoitukset ja suunnitellaan jatkotoimenpiteitä myös näiden perusteella.

9 § PYHÄKÖN ISÄNNÖITSIJÄN OHJESÄÄNTÖ

Uuden Kuopion seurakunnan isännöitsijöiden ohjesäännön päivittäminen. Liitteenä lisälmen seurakunnan ohjesääntö (Liite 4).

Päätös: Jari Hynninen ja Viljo Hannonen laativat luonnoksen uudesta pyhäköiden isännöitsijän ohjesäännöstä olemassa olevien ohjeiden pohjalta.

Tarkistusmerkintä

10 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittäväksi

- a) As Oy Seilassenmäki tiedote 30.9.2021 / kysely ilmalämpöpumpusta
- b) Tiedote alueiden haltuunotosta Kirkkokumpu
- c) Suonenjoen kirkon palotarkastuspöytäkirja 30.9.2021
- d) Saitankankaan metsäautotien vuosikokouskutsu 9.12.
- e) Sopimus maankäytöstä (18.8.2021) metsäsuunnistuksen MM-kilpailut Jukola
- f) Kutsu maantietoimitukseen Juankoski MML, Tarpeettomien liitännäisalueiden lakkauttaminen
- g) MML Toimituspöytäkirja KIRKKOKUMPU.pdf
- h) REALIA osakastiedote 8.11.2021.pdf
- i) Maantietoimituksen pöytäkirja KIRKKORANTA
- j) Kutsu maanmittaustoimitukseen KANGASMAA
- k) Rautalammin kirkon varaston oven lukko

Päätös: Merkittiin "**§10 Muut asiat**" kaikki alakohdat tiedoksi täsmennyksillä
a) Ilmoitetaan halukkuus osallistua ilmalämpöpumpun kilpailutukseen.
e) Seurakunta ilmoittaa hakijalle että alue on käytettävissä.
k) Hankitaan lukkoseppä avaamaan kellarissa sijaitsevan varaston oven jumiutunut lukko.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Tarkistusmerkintä

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende