

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA Keskiviikko 1.11.2017 klo. 17.00 – 17.20

PAIKKA Puhelinkokous

LÄSNÄ Honkaselkä Timo  
Hynninen Jari  
Martikainen Veijo  
Tarnanen Hannu , puheenjohtaja

POISSA Ahtinen Irene  
Hannonen Viljo  
Palve Marjo

SIHTEERI Timo Honkaselkä


  
Hannu Tarnanen  
puheenjohtaja

  
Timo Honkaselkä  
sihteeri

  
Jari Hynninen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Veijo Martikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 8.11.2017 - 22.11.2017 välisen ajan.

  
Hannu Tarnanen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Hynninen ja Veijo Martikainen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § OSTOTARJOUKSET KIVIJÄRVEN TILA

Kivijärven tilalta (297-428-30-13) on pyydetty tarjousta puukaupoista Ipo Woodilta, Metsä groupilta ja Stora Ensolta. Metsä Group ja Stora Enso ovat lähettäneet tarjoukset.

Liitteet 1 ja 2

**Päätös:** Esitetään neuvostolle Metsä Groupin tarjouksen hyväksymistä. Perusteluna hinta ja rungon parempi katkaisutaulukko.

6 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.20

  
Tarkistusmerkintä 

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi) ja telekopionumero 0206 100 211.