

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 23.5.2023 klo. 16.00 – 17.00.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo (saapui klo 16:03 §2) Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Katariina Husso
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 30.5.2023 - 13.6.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viljo Hannonen ja Katariina Husso, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

Tarjousten käsittely.

Päätös: Tarjouspyyntö on lähetetty kolmelle toimijalle; Kiinteistöhuolto Hirvasoja Oy, Vesrak Oy ja PH-Arkkitehtuuri Oy, joista ajallaan tarjouksen jättivät Vesrak Oy ja PH-Arkkitehtuuri Oy. Tarjoukset eivät ole julkisia.

Kiinteistölautakunta ilmaisee huolensa siitä, että molemmat urakkatarjoukset ylittävät aikaisemman hinta-arvion merkittävästi, johon talousarvioon varattu summa perustuu. Lisäksi on mahdollista, että urakkaan voi syntyä toteutuksen aikana lisäkustannuksia, johon tulisi myös varautua.

Saaduista tarjouksista Vesrak Oy:n tarjous hieman edullisempi ja Vesrak Oy on toteuttanut seurakunnalle useita urakoita laadukkaasti.

Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että urakka voidaan tilata Vesrak Oy:ltä edellyttäen, että neuvosto hyväksyy talousarvioon varatun summan merkittävän ylityksen.

6 § PYHÄKKÖJEN KUNTOKARTOITUKSET

Tarjousten käsittely.

**Päätös: Tarjouspyyntö on lähetetty neljälle toimijalle: FCG Oy, MittaVaT Oy, Raksystems Oy ja Toiminimi Kalle Hokkanen.
Kalle Hokkanen on ilmoittanut että ei pysty jättämään tarjousta.
Tarjoukset eivät ole julkisia.**

Saadut tarjoukset ylittävät talousarvioon varatun summan merkittävästi.

Ennen päätöksentekoa selvitetään, voidaanko FCG Oy:n vuonna 2019 tekemiä raportteja hyödyntää.

7 § MUUT ASIAT

Merkittäneen tiedoksi seuraavat muut asiat:

a) As Oy Kiuruveden Katajatie 5 tiedote 2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende