

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistaina 13.8.2024 klo. 17 - 18.30 .
PAIKKA	TEAMS – nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Huuskonen Markku Hynninen Jari Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra Räsänen Unto, seurakuntamestari, asiantuntija
POISSA	Jetsu Jyrki
SIHTEERI	Kärkkäinen Anne

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 20.8.2024 - 3.9.2024 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja Jari Hynninen avasi kokouksen klo 17.
Uusi seurakuntamestari Unto Räsänen sekä kiinteistölautakunnan jäsenet esittäytyivät.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huuskonen ja Viljo Hannonen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § KIURUVEDEN KIRKON AITA

Niemistenkadun puoleisesta, hankesuunnitelman mukaisesta rauta-aidasta ja portista on saatu tarjoukset Arkkitehtitoimisto Kontu Oy:n (Laura Kauranen) tekemän tarjouspyynnön perusteella. Tarjoukset on saatu RR-Yhtymä Oy:ltä ja T:mi Kevytnosto Ratiselta.

Laura Kauranen esittää, että tekijäksi valitaan luotettavaksi ja työnjäljeltä huolelliseksi tiedetty toimija Tmi Kevytnosto Ratinen vaikka tarjous on hieman kalliimpi.

Päätös: Tilataan Kiuruveden kirkon rauta-aita T:mi Kevytnosto Ratiselta.

6 § IISALMEN KEITTIÖREMONTIN TARJOUSPYYNNÖN UUSIMINEEN

Neuvoston kokous 6/2024 Päätös:

Neuvosto pitää hankkeen toteuttamista tarpeellisena ja siihen on osoitettu testamenttivaroja.

Annetaan kiinteistölautakunnan tehtäväksi asian jatkovalmistelu ja tarkkojen lisätarjouksien pyytäminen.

Päätös: Tilataan keittiön suunnitelma Arkkitehtitoimisto Kontu Oy: ltä (Laura Kauranen), jonka jälkeen lähetetään uudet tarjouspyynnöt Rakennusliike Pentikäiselle, Savon Laaturakennus Oy:lle, A-Kuivaus Oy:lle ja Vesrak Oy:lle.

7 § VESANNON RUKUSHUONEESTA LUOPUMINEN

Vesannon rukoushuone on seurakunnan kiinteistöstrategiassa luokiteltu luokkaan 4, käytöstä poistuvat kohteet. Pyhäkön käyttöaste on vähäinen, palveluksia muutaman kerran vuodessa. Seurakuntalaisten määrä on pieni, alle 40. Lähin pyhäkkö sijaitsee Keiteleellä (34 km). Paikallisten seurakuntalaisten kanssa on pidetty keskustelutilaisuus 23.3.2024, jossa tuli ilmi, että paikallinen Karjalaseura voisi olla kiinnostunut ottaa pyhäkkö haltuunsa. Toinen keskustelutilaisuus pidetään 21.9.2024 pidettävän liturgian yhteydessä.

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että Vesannon rukoushuoneen osalta aloitetaan luopumisprosessi siten, että pyhäköstä luovutetaan vuoden 2026 loppuun mennessä. Prosessisuunnitelma tehdään vuoden 2024 loppuun mennessä.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

8 § PYHÄKÖISTÄ LUOPUMISEN AIKATAULU

Ylimääräisen seurakunnantarkastuksen loppuraportissa ja käydyissä keskusteluissa nostettiin esille kiinteistöstrategian toimeenpanon hitaus ja pyydettiin aikataulu pyhäköistä luopumiseen.

Päätös: **Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle pyhäköistä luopumisen aikatauluksi liitteen 1 mukaista aikataulua.**

9 § PAPPILANTALON PALOVAROITINJÄRJESTELMÄN LAAJENTAMINEN VIRASTOON JA SEURAKUNTASALIIN

Ylimääräisen seurakunnantarkastuksen loppuraportissa toimenpiteinä mainitaan palovaroitinjärjestelmän hankinta virastoon ja seurakuntasaliin. Alakertaan on remontin yhteydessä asennettu palovaroitinjärjestelmä, joka on laajennettavissa.

Esitys: Pyydetään tarjous palovaroitinjärjestelmän laajennuksesta virastoon ja seurakuntasaliin samalta toimittajalta.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

10 § VUODEN 2024 TALOUSARVION TOTEUMA JA MAHDOLLISET MUUTOKSET

Käytiin läpi pyhäköiden talousarvion tilanne vuodelta 2024.

11 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende