

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA Torstai 5.9.2013 klo 17.00 – 19.45

PAIKKA Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio

LÄSNÄ Ahtinen Irene, poistui klo 18.35
Koslonen Kari P.
Martikainen Veijo
Tarnanen Hannu
Honkaselkä Timo

POISSA Petsalo Sakari
Rantsi Martti
Tuovinen Tuomo

SIHTEERI Haarala Kirsi

ASIAANTUNTIJANA Raimo Styhr § 5


Hannu Tarnanen
puheenjohtaja



Kirsi Haarala
sihteeri


Kari P. Koslonen
pöytäkirjantarkastaja


Irene Ahtinen §§ 1-7
pöytäkirjantarkastaja


Veijo Martikainen §§ 7-10
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 12. – 25.9.2013 välisen ajan.


Hannu Tarnanen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irene Ahtinen ja Kari Koslonen. Irene Ahtisen poistuttua § 7:n aikana pöytäkirjantarkastajaksi § 7:stä valittiin Veijo Martikainen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseen tehtiin seuraavat muutokset: §§ 5 ja 6 paikkaa vaihdettiin, ensin käsiteltiin metsänhoito- ja puunkorjaussopimuksen irtisanominen ja sen jälkeen seurakunnan tilojen vuokrat. Lisättiin § 9:ään Muut asiat Kuopion kaupungin tarkastuspöytäkirja Syväniemen hautausmaan terveydensuojelulain valvontasuunnitelman mukaisesta hautausmaiden tarkastuksesta.

5 § SAVON AMMATTI- JA AIKUISOPISTON METSÄOPETUKSEN METSÄNHOITO- JA PUUNKORJAUS-
SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Savon ammatti- ja aikuisopistosta Raimo Styhr esitteli nykyisen metsänhoito- ja puunkorjaussopimuksen historiaa. Nyt opisto on luopumassa nykyisenmuotoisista sopimuksista resurssipulan ja opetussuunnitelmien muutosten vuoksi. Hän esitteli myös erilaisia malleja seurakunnalle jatkosopimukseen. Aikataulu nykyisen sopimuksen irtisanomiselle on joustava. Hän suositteli myös metsätalousyrittäjän ammattitutkintoa, jonka suorittaja pystyisi hoitamaan seurakunnan metsiä.

Päätös: Päätettiin, että nykyinen sopimus on voimassa vuoden 2014 loppuun saakka. Vuoden 2014 aikana päätetään uusi sopimusmalli.

6 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAT

Seurakuntasalien ja muiden tilojen nykyiset vuokrat on hyväksytty edellisen kerran seurakunnan neuvoston kokouksessa 23.3.2006. Vuokrahinnasto liitteenä, liite 1.

Seurakunnan neuvosto on kokouksessaan 15.9.2011 päättänyt antaa kiinteistölautakunnalle tehtäväksi tehdä esitys neuvostolle tilavuokrasta.

Tilojen vuokrauksen yhteydessä on tullut ilmi, että suuria juhlia järjestettäessä, juhlien järjestäjät tulevat jo edellisenä päivänä tai jo sitä edellisenä päivänä valmistelemaan juhlia. Näistä päivistä ei kuitenkaan peritä vuokraa ja näin ollen ko. päivät eivät ole vapaasti vuokrattavissa muille.

Tarkastus

Päätös: Päätettiin esittää seurakunnan neuvostolle seuraavat muutokset nykyisiin tilojen vuokriin vuoden 2014 alusta:

Kuopio

seurakuntasali, oman srk:n jäsen 150 €/pvä

seurakuntasali, ulkopuoliset 200 €/pvä

keittiö 60 €/pvä

alasal, oman srk:n jäsen 40 €/pvä

alasal, ulkopuoliset 50 €/pvä

tarjotaan alasia oman seurakunnan jäsenille kastetilaisuuteen ilmaiseksi

Siilinjärvi

kahvio ja keittiö 60 €/pvä

Päivävuokra käsittää enimmillään 8 h. Jos vuokraaja tulee edellisenä päivänä valmistelemaan tilaisuutta, peritään siitä 10 €/h.

7 § KIRKKOHERRANVIRASTON KESÄAJAN LÄMPÖLOIT

Kirkkoherranvirastossa kesäaikana lämpötila nousee korkeaksi eikä ole työturvallisuuslain 33 §:n lämpöolojen suositusten mukainen, joka kesä kautena on 23 °C.

Virastossa on kesän aikana pidetty kirjaa lämpötilasta. Lämpötila on vaihdellut 24:stä 29:ään °C:een, yhteenveto liitteenä, liite 3.

Ilmanvaihtoon virastossa tehtiin pappilantalon saneerauksen yhteydessä muutoksia, mutta tehdyt toimenpiteet eivät ole vaikuttaneet lämpötilan nousuun kesä aikaan.

Päätös: Päätettiin esittää neuvostolle v. 2014 talousarvioon 2 000 euron määräraha ilmalämpöpumpun hankintaan kirkkoherranvirastoon.

8 § V. 2014 TALOUSARVIO JA VV. 2015 – 2016 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Päätös: Käytiin läpi isännöitsijöiden ja seurakuntasihteerin tekemät kiinteistöjä koskevat talousarvioehdotukset ja tehtiin muutamia muutosehdotuksia katedraalin, pappilantalon, Nilsiä kirkon, Miinalan ja metsätilojen osalta. Ehdotetaan neuvostolle varattavaksi kiinteistö lautakunnalle 10 000 euroa yllätyksiin rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluksiin.

9 § MUUT ASIAT

Itä-Suomen Aluehallintoviraston kuulutus 29.5.2013 Luikonlahden kaivoksen ja rikastamon ympäristöluvan muutos ja toiminnan aloittamislupa, Kaavi, liite 4

Tarkastus

Asunto Oy Kuopion Kauppakatu 49 muuttuneet osoitteet ja uudet vastikkeet, liite 5

Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n budjettilaskenta vuodelle 2014, liite 6

Kuopion kaupungin tarkastuspöytäkirja terveydensuojelulain valvontasuunnitelman mukaisesta hautausmaiden tarkastuksesta 22.8.2013 Syvänniemen hautausmaalla, liite 7

Päätös: Merkittiin em. asiakirjat tiedoksi.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Tarkastus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.