

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA Tiistai 15.4.2025 klo. 18.00 – 18.20

PAIKKA TEAMS - nettikokous

LÄSNÄ Hannonen Viljo (puhelimien kautta)
Huuskonen Markku
Hynninen Jari
Luhtasela Jaakko

POISSA Jetsu Jyrki
Räsänen Unto, seurakuntamestari
Honkaselkä Timo, kirkkoherra

SIHTEERI Hynninen Jari

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Jari Hynninen
sihteeri

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 22.4.2025 - 6.5.2025 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jari Hynninen avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huuskonen ja Jaakko Luhtasela, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä tässä kokouksessa toimii Jari Hynninen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § IISALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOLAITTEISTO

Kiinteistölautakunnan kokous 11.3.2025:

5§ IISALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOLAITTEISTO

Äänenentoistolaitteitosta on saatu vertailukelpoiset tarjoukset Viking Pro Oy:ltä ja Praecom Oy. Praecom Oy:n tarjous on merkittävästi edullisempi kuin Vikin Pro Oy:n tarjous. Hanke ei ole mukana 2025 talousarviossa. Evakkonaiset osallistuvat hankkeeseen 2000 € summalla.

Päätös: Ennen päätöksentekoa testataan Praecom:n järjestelmä samoin kuin Viking Pro:n järjestelmä on testattu aikaisemmin.

**Päätös: Molemmat tarjotut järjestelmät on testattu Iisalmen kirkossa. Molemmat järjestelmät täyttää tarvittavat vaatimukset.
Kiinteistölautakunta esittää, että hyväksytään Praecom Oy:n tarjous, koska se on huomattavasti edullisempi.**

6 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Päätös: Esitetään neuvostolle hyväksyttäväksi Kiinteistöstrategian päivitys, versio 2.1 1.4.2025.

7 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Maanmittaustoimitus Kirkkokumpu

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende