

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 2.5.2023 klo. 16.00 – 17.04.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	Huuskonen Markku
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Petri Jaloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 9.5.2023 - 23.5.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Jaloniemi ja Jaakko Luhtasela, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä uusiksi omikse pykälikseen

9 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖREMONTTI

10 § IISALMEN KIRKON LUKOT

sekä §11 Muihin asioihin

k) Kutsu tietojen päivittämiseen 239-409-19-27 Temppele

l) Palotarkastuspöytäkirja Sepänkatu 7 (RHR 42015)

5 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN ESINEISTÖ

**Päätös: Liitetään esineistöluettelo pöytäkirjan liitteeksi.
Esitetään, että luetteloon merkityt kohteet luovutetaan Saimaan seurakunnalle ja muut pidetään oman seurakunnan käytössä ja siirretään pääasiassa Maaningan Pihtisalmen kirkkoon.**

6 § LAPINLAHDEN KIRKON SÄHKÖTYÖT

Päätös: Tarjouspyynnöt on lähetetty kolmelle eri urakoitsijalle, mutta ainoa tarjous on saatu Sähkötoimisto Murtolalta tuntityönä. Tehdään uusi tarjouspyyntökierros.

7 § SUONENJOEN KIRKON REMONTTI

**Päätös: Jätetään asia pöydälle lisäselvitysten ja tarkennusten ajaksi.
Pyydetään tarjousten jättäjät käymään paikan päällä remonttikohdeella.**

8 § LÄMPÖPUMPPUJEN HUOLTO

Päätös: On pyydetty tarjoukset Pöljän Pumpulta pyhäkköjen lämpöpumppujen huollosta. Pyydetään tarjouksia myös paikallisilta toimijoilta ja palataan asiaan kun tarjoukset on saatu.

9 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖREMONTTI

Päätös: Jatketaan suunnittelua Marjatta Heikkilän suunnitelman pohjalta ja kuullaan paikallisia käyttäjiä ja asiantuntijoita. Pyydetään tarjous myös ovien ja ikkunoiden uusimisesta.

10 § IISALMEN KIRKON LUKOT

Päätös: Jatketaan suunnittelua ja pyydetään tarjous vähintään kolmelta toimittajalta.

11 § MUUT ASIAT

Merkittäneen tiedoksi seuraavat muut asiat:

- a) MML toimitus Pyhäinpuisto Lapinlahti
- b) Kokouskutsu As Oy Kiuruveden Katajatie 5
- c) Palotarkastuspöytäkirja Harjamäentie 2
- d1) Iisalmen hautausmaan hakkuu
- d2) Ote_Tekninen_jaosto_16_02_2023_2_Maisematyölupahakemus
- d3) Maisematyölupahakemus Ort. hautausmaa (1)
- e) Kutsu maanmittaustoimitukseen KIRKKOLA
- f) As Oy Simon-kartano tiedote 28.3.2023
- g) Ilmoitus katusuunnitelmaehdotuksen nähtävilläolosta Pielavesi
- h) Pöytäkirja yleisen alueen lohkomisesta Pyhäinpuisto
- i) Kokouskutsu Saitankankaan metsäautotie 27.4.2023
- j) As Oy Kiuruveden Katajatie 5 Tiedote 2023
- k) Kutsu tietojen päivittämiseen 239-409-19-27 Temppele
- l) Palotarkastuspöytäkirja Sepänkatu 7 (RHR 42015)

Päätös: Merkitään asiakohdat A-L tiedoksi.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.04.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende