

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Keskiviikko 23.3.2022 klo. 17.00 - 18.02
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra (poistui klo 17:30)
POISSA	-
SIHTEERI	Juha Sissonen

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 30.3.2022 - 13.4.2022 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Luhtasela ja Viljo Hannonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, keskustellaan Toivalan tsasounan lisäämisestä Pohjois-Savon maakuntakaavaan.

5 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös: Käytiin läpi 17.2.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja.

6 § Konservointihakemus

Päätös: Haetaan konservointiavustusta Rautalammin kirkon Pyhän Nikolaoksen ikonille (2800€) sekä Tervon tsasounan saattoristille (400€). Kirkkoherra laatii hakemuksen Katariina Husson kanssa.

7 § Suonenjoen seurakuntasalin remontti

Päätös: Merkittiin tiedoksi, odotetaan lisätietoja.

8 § As Oy Kirkkopuistonkatu 31 as 8 lisalmi huoneiston myynti

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Myyntiin päästään vasta toukokuussa 2022.

Tarkistusmerkintä

Käsiteltiin aikataulusyistä ensin pykälä §10 , tämän jälkeen keskusteltiin lyhyesti Toivalan tsasounan mahdollisesta lisäämisestä Pohjois-Savon maakuntakaavaan jonka jälkeen kirkkoherra Timo Honkaselkä joutui poistumaan kokouksesta, ja tämän jälkeen käsiteltiin pykälä §9.

9 § Pyhäkköjen kuntokartoitukset

Päätös: Laaditaan kuntokartoitussuunnitelma; millä aikataululla ja missä kartoituksia tehdään.

10 § Kiinteistöstrategian tilanne ja toimenpiteet

**Päätös: Jatketaan strategian työstämistä. Kirkkoherra esittelee 1. version neuvostolle. Kiinteistö-
lautakunta pyytää neuvostolta jatkoaikaa kiinteistöstrategian laadintaan huhtikuun ajaksi
jotta se voidaan esitellä valtuustolle toukokuussa. Lautakunnan jäsenet päivittävät vielä
oman alueensa pyhäkköjen tilannekuvan.**

11 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittäväksi

a) Pappilansuon Tiekunnan kokouskutsu, Maaninka

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hiippakunnan isännöitsijöiden päivä pidetään 2.4.2022 Kuopiossa, ja "paikallisten" isännöitsijöiden päivä 7.5.2022. Tarkempi ohjelma toimitetaan myöhemmin.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.02.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende