

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 14.3.2023 klo. 16.00 - 17.05.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Katariina Husso
pöytäkirjantarkastaja

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 21.3.2023 - 4.4.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Husso ja Markku Huuskonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §15 Muihin asioihin
b) Pappilansuon tiekunnan vuosikokouskutsu 22.3.2023
c) As Oy Seilassenmäki yhtiökokouskutsu 10.3.2023**

5 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN JATKOTOIMENPITEET

Päätös: Valmistellaan esineistön sijoitussuunnitelma seuraavaan valtuuston kokoukseen yhteistyössä papiston kanssa.

6 § SUONENJOEN KIRKON REMONTTI

Päätös: Sitowise Oy:ltä on saatu suunnitelma jonka perusteella voidaan lähettää rakennustarjoukset Sisä-Savon Rakennuspari Oy :lle, SNJ Rakennus- ja Remonttipalvelu Oy :lle sekä Vesrak Oy :lle. Haetaan remontille rakennuslupaa.

7 § KIURUVEDEN OSAKEHUONEISTO, KATAJATIE 5

Päätös: Esitetään neuvostolle, että laitetaan osakehuoneisto myyntiin ja tehdään toimeksianto myynnistä kiinteistövälitys Kortelaisen kanssa.

8 § PAPPILANTALON TIETOLIIKENNEYHTEYDET

Päätös: Selvitetään tietoliikenneongelmien korjausten pikaratkaisuna tietoliikennereitittimen siirtoa kellarin jakokeskuksesta yläkerran toimistotilojen läheisyyteen ja kaapelointia siitä eteenpäin toimistohuoneisiin.

9 § LAPINLAHDEN KIRKON SÄHKÖTARKASTUS

Päätös: Pyydetään kolmelta eri urakoitsijalta tarjouspyyntö tarkastusselostukseen perustuviin korjauksiin.

10 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖ

Päätös: Suunnitelma on tulossa Suunnittelutoimisto Marjatta Heikkilältä sekä Sitowise Oy: ltä.

11 § IISALMEN KIRKON LUKKOJEN UUSIMINEN

Päätös: Selvitetään julkisivumääräykset liittyen vanhojen rakennusten lukkojen uusintaan ja pyydetään sitten tarjoukset kolmelta eri lukkofirmalta sekä lukkojen kokonaan uusinnasta että vanhojen lukkojen uudelleensarjoituksesta.

12 § RAUTALAMMIN KIRKON REMONTTI

Päätös: Käytiin läpi Rautammin kirkon remontin tilannetta, joka todettiin hyväksi.

13 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

Päätös: Palataan lähdekappelin siirtoon kiinteistölautakunnan seuraavissa kokouksissa.

14 § KONSERVOINTIAVUSTUS

Päätös: Anotaan sekä konservointiavustusta (Iisalmen kirkon parven 4 suurta isoa öljyväri-ikonia ja Lapinlahden kirkon Pyhän pöydän takainen saattoristi) että rahoitusta seurakunnan Inventointihankkeen jatkolle.

15 § MUUT ASIAT

a) As Oy Kuopion Simonkartano kokouskutsu 21.2.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Pappilansuon tiekunnan vuosikokouskutsu 22.3.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

c) As Oy Seilasanmäki yhtiökokouskutsu 10.3.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende