

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 11.3.2025 klo. 17.00 – 18.20
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Huuskonen Markku Hynninen Jari Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
KUTSUTTUNA	Räsänen Unto, seurakuntamestari
POISSA	Jetsu Jyrki
SIHTEERI	Hynninen Jari

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Jari Hynninen
sihteeri

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Markku Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 18.3.2025 - 1.4.2025 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jari Hynninen avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huuskonen ja Jaakko Luhtasela, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteerinä tässä kokouksessa toimii Jari Hynninen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys. Lisättiin muihin asioihin Katedraalin katon korjaus.

5§ IISALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOLAITTEISTO

Äänentoistolaitteitosta on saatu uudet päivitetyt ja vertailukelpoiset tarjoukset Viking Pro Oy:ltä ja Praecom Oy. Praecom Oy:n tarjous on merkittävästi edullisempi kuin Vikin Pro Oy:n tarjous. Hanke ei ole mukana 2025 talousarviossa. Evakkonaiset osallistuvat hankkeeseen 2000 € summalla.

Päätös: Ennen päätöksentekoa testataan Praecommin järjestelmä samoin kuin Viking Pro:n järjestelmä on testattu aikaisemmin.

6 § SUONENJOEN KIRKON JA SEURAKUNTASALIN SÄHKÖTYÖT

Kirkon eteiseen on tarve saada valokatkaisin, joka nykyisin on alttarissa. Lisäksi eteisen valaistus on huono.

Seurakuntasalin tarvitsemille sähkölaitteille ei riitä nykyiset sulakkeet vaan ne ”palavat” kun kaikkia tarvittavia laitteita käytetään yhtä aikaa. Lisäksi keittiössä on sääntöjen vastaisia sähköasennuksia, jotka voivat olla tulipaloriski.

Päätös: Tilataan Sisä-Savon Sähkö Oy tarjoamat: Kirkkosalin eteisen valaistusmuutos, keittiön uusi ryhmäkeskus sekä keittiön uudet pistorasiat.

7 § KÄÄRMELAHDEN RUKOUSHUONEEN OPASTEKYLTIT

Käärmelahden tsasonan ystäviltä on tullut toive saada opastekyltti valtatie varteen.

Tarjoukset on pyydetty kolmelta toimittajalta. Tarjoukset saatiin Merkkimiehet Oy:ltä ja Elpac Oy:ltä. Merkkimiehet Oy:n tarjous on edullisempi. Merkkimiehet Oy on toimittanut opastekylttejä myös seurakunnan muihin kohteisiin.

Päätös: Tilataan opastekyltti Merkkimiehet Oy:ltä.

8 § KEITELEEN KIRKON SISÄMAALAUUS

Keiteleen kirkon sisämaalaus oli tarkoitus tehdä jo 2024, mutta talousarvioon varattu summa ei riittänyt.

Tarjoukset on saatu kahdelta toimittajalta, Timpuri Oy:ltä ja Kaluste- ja Rakennuspalvelu Tarvaiselta. Timpuri Oy:n tarjous on edullisempi ja toimittaja on hyvämaineinen paikallinen toimija.

Päätös: Tilataan Keiteleen kirkon sisämaalaustyö Timpuri Oy:ltä.

9 § PAPPILANTALON KÄYTÄVÄN SISÄSEINIEN MAALAUUS

Pappilantalon käytävän sisäseinien maalauksesta on saatu kaksi tarjousta. Tarjouksen ovat jättäneet Maalausliike P. Viiliäinen Oy ja Sorcolor Oy. Maalausliike P. Viiliäisen tarjous on edullisempi.

Päätös: Tilataan Pappilantalon seinien sisämaalaus Maalausliike P. Viiliäinen Oy:ltä.

10 § KATEDRAALIN SISÄSEINIEN MAALAUUS

Katedraalin sisämaalauksesta on pyydetty tarjouksia.

Päätös: Tarjouksia ei ole vielä saatu, käsitellään asia myöhemmin.

11 § PERUSKORJAUSAVUSTUS

Tarkoitus oli hakea peruskorjausavustusta Katedraalin sisämaalaukseen.

Päätös: Koska tarjouksia ei ole saatu, ei peruskorjausavustusta voida tähän kohteeseen hakea.

12 § KIURUVEDEN KIRKON TOIMENPITEET

Katselmuksen kohteena oli 14.2.2025 Kiuruveden Pyhän Nikolaoksen kirkko. Katselmuksen on tehnyt seurakuntamestari Unto Räsänen, pastori, LVI-asantaja Otto Laukkarinen ja katselukseen osallistui läsnäolollaan pyhäkkötoimikunnan henkilöitä. Katselmuksen tarkoitus on kartoittaa epäkohtia ja mahdollisia ongelmia kirkossa. Katselmuksesta on tehty raportti

Päätös: Toteutetaan raportissa esitetyt korjausehdotukset

13 § RAUTALAMMIN HUONEISTON KOULUTIE 17 A 1 TOIMENPITEET

Rautalammin huoneiston katselmus pidettiin 3.3.2025.

Katselmuksessa todettiin, että huoneiston tyhjennyksellä (sis. jääkaappi-pakastin, liesi ja pyykkikone) sekä perusteellisella siivouksella ja puhdistuksella huoneiston voisi saada myynti- tai vuokrauskuntoon. Paikallinen tiistaiseura on halukas tyhjentämään huoneiston pientä korvausta vastaan. Siivouksia Rautalammillla tekee VIKO Oy hintaan 40 €/h sis ALV.

Päätös: Tilataan huoneiston tyhjennys Rautalammin tiistaiseuralta sekä siivous ja puhdistus VIKO Oy:ltä.

14 § KIINTEISTÖSTRATEGIA

Käytiin läpi päivitetty versio kiinteistöstrategiasta. Tehdään vielä tarkentavia korjauksia ja stilisointia

Päätös: Esitetään päivitetty versio kiinteistöstrategiasta seurakunnan neuvostolle huhtikuun kokoukseen.

15 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON TOIMISTON OVEN LUKKO

Virkatalon entinen kirkkoherranvirasto on vuokralla. Virastossa on kaksi huonetta ja vuokralainen tarvitsee vain toisen huoneen.

Toinen huone (makuuhuone) on ollut tilapäismajoituskäytössä mm. ikonipiiriläisillä ja aikaisemmin myös pappi tai kanttori on siellä yöpynyt mm. Puroniemen leirien aikana.

Jos viraston oveen asennetaan lukko, niin makuuhuone olisi paremmin käytössä tarvittaessa tilapäismajoitukseen. Tämä järjestely sopii vuokralaiselle.

Päätös: Ei toteuteta toistaiseksi

16 § MUUT ASIAT

a) Katedraalin katon korjaus

On havaittu, että Katedraalin katto on vuotanut viikonloppuna 8.-9.3.2025 siten että vettä on tullut kirkon sivuilla oleville penkeille.

Päätös: Selvitetään ja korjataan mahdollinen vuotokohta. Kulut kiinteistölautakunnalle varatusta summasta.

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende