

## KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Torstai 17.2.2022 klo. 17.00 - 18.20.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina (poistui klo 17.30 §5 jälkeen) Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	Luhtasela Jaakko
KUTSUTTUNA PAIKALLA	Rouvinen Matti (§1 ajan klo 17.00-17.23)
SIHTEERI	Juha Sissonen

Jari Hynninen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Markku Huuskonen  
pöytäkirjantarkastaja

Petri Jaloniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 24.2.2022 - 10.3.2022 välisen ajan.

Jari Hynninen  
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen ja esitti että kutsuttuna paikalla oleva kirkon kiinteistö-päällikkö Matti Rouvinen pitäisi puheenvuoronsa heti kokouksen alkuun.**

**Matti Rouvinen kertoi kirkon kiinteistöstrategiasta ja asiasta keskusteltiin.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huuskonen ja Petri Jaloniemi, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäksi §13 Muihin asioihin  
b) Tiedoksi Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 tiedonanto**

5 § KIIINTEISTÖSTRATEGIAN ETENEMINEN

**Päätös: Jatketaan strategian työstämistä ja jokainen omalta osaltaan miettii pyhäkköjen korjaustarpeita ja kustannuksia noin 10 vuoden ajalle eteenpäin.**

6 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNVAIHDIN-TARJOUKSET JA URAKOITSIJAN VALINTA

**Päätös: Odotetaan Pekka Rihtiltä suunnitteluesitys ja sen perusteella saatavat tarjoukset.**

7 § TUUSNIEMEN KIRKON MAALAUSTARJOUKSEN JA URAKOITSIJAN VALINTA

**Pyydettiin ja saatiin kolme tarjousta. (Jokiväri Oy, Vesrak Oy, Rakennusliike Konttinen Oy)**

**Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Vesrak Oy:n tarjouksen hyväksymistä. Perusteena hyvät kokemukset aiemmista urakoista sekä edullisin hinta.**

Tarkistusmerkintä

8 § PUUKAUPPATARJOUKSEN JA PÄÄTÖS KAUPOISTA

**Pyydettiin kolme ja saatiin kaksi tarjousta. (Metsä Group, Stora Enso)**

**Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Metsä Groupin tarjouksen hyväksymistä. Perusteena kokonaisuutena edullisempi hinta ja tarjous vastaa hyvin tarjouspyyntöä. Markku Huuskonen valvoo hakkuita.**

9 § IISALMEN KIRKON TOIMENPITEET

Aimo Sidoroff on esittänyt viestissään 10.1.2022 esityksiä toimenpiteistä joilla parannetaan Iisalmen kirkon toimivuutta (liite 1)

**Päätös: Kiinteistölautakunta suhtautuu myönteisesti toimenpide-esityksiin. Kaikista esitetyistä kohdista pyydetään suunnitelmat ja kustannusarvio.**

10 § ESITYS TALKOOPORUKAN PERUSTAMISEKSI PYHÄKKÖJEN KORJAUSTÖIHIN

Aimo Sidoroff on esittänyt viestissään 22.12.2021 ajatuksen perustaa talkooporukkaa tekemään pieniä korjaustöitä pyhäköihin (liite 2)

**Päätös: Talkoo-apuun suhtaudutaan myönteisesti. Kohteet ja suunnitelmat hyväksytetään kiinteistölautakunnalla. Korjaustyöt tehdään talousarvion mukaisesti.**

11 § IISALMI AS OY KIRKKOPUISTONKATU 31 AS 8 TOIMENPITEET

Seurakunta on saanut Aino Vornasen testamentilla 36 m<sup>2</sup> yksiön Iisalmen keskustasta. Kiinteistölautakunnan esitys toimenpiteistä neuvostolle. (liite 3)

**Päätös: Kiinteistölautakunta esittää, että huoneisto laitetaan myyntiin nykyisessä kunnossaan.**

12 § ISÄNNÖITSIJÖIDEN OHJEISTUKSET

Ohje, hautaustoimi, hautaushinnasto (liitteet 4a,4b,4c)

**Päätös: Esitetään Isännöitsijän ohje, Hautatoimen ohjesääntö sekä Hautaushinnasto neuvoston hyväksyttäväksi ja toimitetaan isännöitsijöiden käyttöön.**

Tarkistusmerkintä

13 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittäväksi

a) Realian tiedote 15.12.2021 ja Kuopion talokeskuksen tiedote 17.12.2021

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

b) Tiedoksi Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 tiedonanto

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

**Hiippakunnan isännöitsijöiden päivät 2.4.2022.  
Isännöitsijöiden oma tapaaminen mahdollisesti toukokuussa.**

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.20.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende