

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Lauantai 8.2.2025 klo. 10.00 – 12.40
PAIKKA	Rissalan sotilaskodin toimisto, Kuninkaankatu 22A 1. kerros, Kuopio
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Huuskonen Markku (poistui klo 11.17) Hynninen Jari Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra (poistui klo 11.17)
KUTSUTTUNA	Räsänen Unto, seurakuntamestari
POISSA	Jetsu Jyrki
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkastaja

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 17.2.2025 - 3.3.2025 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jari Hynninen avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Luhtasela ja Viljo Hannonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §15 Muihin asioihin
c) Syvänniemen rukoushuoneen ja hautausmaan tonttien selvennyslainhuuto**

5 § IISALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄ

Päätös: Äänentoistojärjestelmästä on saatu kaksi tarjousta. Esitetetään neuvostolle Viking Pro:ta, perusteluna; järjestelmä testattu ja se on monipuolisempi ja paremmin laajennettavissa tulavaisuudessa.

6 § SUONENJOEN KIRKON SÄHKÖTYÖT

Päätös: Pyydetään urakasta lisää tarjouksia.

7 § KATEDRAALIN JA PAPPILANTALON KORJAUSTYÖT

Päätös: Seurakuntamestari pyytää tarjoukset pappilantalons maalauksista sekä katedraalin ulkoseinien kohennuksesta ja ulkomaalauksesta vähintään kolmelta firmalta.

8 § KIURUVEDEN KIRKON RAJA-AITAPROJEKTI

Päätös: Rajanaapurin asunto-osakeyhtiö ei hyväksy pensasaitaa. Selvitetään mm. metallielementtien kustannuksia ja palataan asiaan myöhemmin.

9 § MIINALAN TALON TONTIN LOHKOMINEN

Päätös: Selvitetään voidaanko tontti lohkoa useampaan osaan sekä rakennusoikeudet.

Tässä välissä käsiteltiin pykälät §11, §12, §13 ja §14 ennen kuin kirkkoherra Honkaselkä ja Markku Huuskonen poistuivat kokouksesta kello 11.17.

10 § VUODEN 2025 HANKKEIDEN EDISTÄMINEN

Päätös: Käytiin keskustelua vuoden 2025 hankkeista ja niiden tilanteesta.

11 § KIIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Päätös: Päivitetään lukuja ja tilastoja ja lisätään materiaaleihin toimitettujen liturgioiden lukumäärät ja keskimääräiset kävijämäärät. Lisätään metsätilojen yhteenveto ja kirkkojen alueella asuvien seurakuntalaisten lukumäärät. Poistetaan joitain vähemmän tärkeitä taulukoita. Jatketaan strategian käsittelyä 25.2. klo 17.

12 § SONKAJÄRVEN JA JUANKOSKEN KIRKKOJEN SISÄILMAONGELMAT (LIITE)

Päätös: Kiinteistölautakunta katselmoi kohteet ja esimerkiksi suodattimien vaihtotarpeet ennen mahdollisia sisäilmatutkimuksia.

13 § PERUSKORJAUSAVUSTUSTEN HAKEMINEN

Päätös: Haetaan peruskorvausavustusta katedraalin sisämaalaukseen.

14 § VUOKRATTAVIEN SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRIEN TARKISTUKSET

Päätös: Uudet vuokrat neuvoston vahvistuksen jälkeen:
Pappilantalon iso sali 160e seurakunnan jäseniltä, 220e muilta
Pappilantalon alasali 50e seurakunnan jäseniltä, 60e muilta
Siilinjärven srk-sali 150e seurakunnan jäseniltä, 200e muilta
Muut seurakuntasalit 60e

15 § MUUT ASIAT

- a) Valvontapyyntö - Kuopion ortodoksisen seurakunnan ylläpitämät hautausmaat
- b) Mittaustodistus Vaajasalmi
- c) Syvänniemen rukoushuoneen ja hautausmaan tonttien selvennyslainhuuto

Päätös: Merkittiin asiakohdat a ja b tiedoksi, c) Hankitaan tonteille selvennyslainhuudot.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende