

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

AIKA	Tiistai 7.2.2023 klo. 16.00 - 18.10.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
LÄSNÄ	Hannonen Viljo Husso Katariina Huuskonen Markku Hynninen Jari Jaloniemi Petri (poistui klo 17:35) Luhtasela Jaakko Honkaselkä Timo, kirkkoherra
POISSA	-
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jari Hynninen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Petri Jaloniemi
pöytäkirjantarkastaja §1-§13

Jaakko Luhtasela
pöytäkirjantarkastaja

Viljo Hannonen
pöytäkirjantarkasta §14 - §16

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 14.2.2023 - 28.2.2023 välisen ajan.

Jari Hynninen
kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Jaloniemi ja Jaakko Luhtasela, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § IISALMEN HAUTAUSMAAN HAKKUUT (Liitteet 1a ja 1b)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6 § INVENTOINTIPROJEKTIN TILANNE

Päätös: Katariina Husso kertoi projektin tilanteesta. Vielä keskeneräistä hanketta voidaan mahdollisesti jatkaa vielä helmikuun jälkeenkkin, asia selvinnee helmikuun aikana.

7 § PYHÄKKÖJEN KUNNOSSAPITOTALOUSARVION LÄPIKÄYNTI

(Liite 2: pyhäkköjen talousarvio budjettiteksti)

Päätös: Käytiin läpi kunnossapitotalousarvion toimenpide-ehdotusten tilanne. Kiuruveden kirkon muistomerkin putsaukseen ja huoltoon voidaan varata 1000 euroa. Pyhäsalmen tsasounan kivijalan korjauksen tilannetta selvitetään.

8 § PYHÄKKÖJEN KUNTOKARTOITUKSET

(Liite 3: kuntokartoitukset Excel)

Päätös: Pyydetään tarjoukset neljältä eri toimijalta (Toiminimi Kalle Hokkanen, MittaVaT Oy, FCG Oy ja Raxsystems Oy) Kuopion, Iisalmen, Kiuruveden ja Pielaveden kirkkojen kuntokartoitusten laatimisesta.

9 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖREMONTTI

(Liite 4: suunnittelutarjous , ei julkinen)

Päätös: Pyydetään lisätarjoukset suunnittelutoimisto Marjatta Heikkilältä ja Sitowise Oy:ltä.

10 § LAPINLAHDEN KIRKON SÄHKÖREMONTTI

Paikalla arvioimassa käynyt sähkömies ehdotti, että kirkossa kannattaisi teetättää kiinteistön sähkö tarkastus. Jos teettäisi sähkö tarkastuksen, saisi tarkastajalta listan korjattavista koh-teista. Tämä olisi sitten tarjouspyynnön pohjana.

Päätös: Tilataan Lapinlahden kirkkoon kiinteistön sähkö tarkastus Voimatel Oy :ltä. Työ tehdään tuntityönä ja kustannusarvio n. 500 euroa.

11 § TOIVALAN RUKOUSHUONEEN KATON TERVAUS

(Liite 5: tarjous , ei julkinen)

Päätös: Tilataan Toivalan rukoushuoneen katon tervaus Piipputiimi Oy: Itä tarjouksen mukaisesti.

12 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

- *Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että kappeli siirretään kirkon pihalle ja kunnostetaan. Kiinteistölautakunta selvittää vielä tarkemmin, voidaanko kappeli siirtää kokonaisena vai osissa. Kappelin runkorakenne ja katto ovat rakenteeltaan hyväkuntoisia, kappelin lattia tarvitsee ainakin osittain korjaamista ja lattia sisältää siirron kannalta suurimman riskin. Tulisi selvittää, saataisiinko ulkopuolisia tahoja tukemaan siirto projektia, koska vuoden 2023 talousarvioon varattu summa ei välttämättä kata siirron kustannuksia. Toiveissa olisi myös vesijohto siirrettyyn kappeliin.*

Neuvoston päätös: Hyväksyttiin kiinteistö lautakunnan esityksen mukaan.

Päätös: Pyydetään tarjoukset siirrosta vähintään kolmelta yritykseltä. Käsitellään asiaa myöhemmin keväällä.

13 § SUONENJOEN KIRKON REMONTTI

- *Seurakuntasalin kalliin remontin sijaan on päädytty toteuttamaan esteetön WC-tila ja keittokomero kirkkosalin takaosan varastotiloihin. Tämän avulla kellaritilojen käyttöä voidaan vähentää merkittävästi. Kellaritiloihin toteutetaan tulo-poistoilmanvaihto, joka säädetään tasapainotilanteeseen yläkerran tilojen kanssa, jolla vältetään hajujen leviäminen yläkerrotaan. Suunnittelutyöstä on saatu tarjous Sitowise Oy:ltä, joka on jaettu kahteen osaan:*

1. vaihe sisältää olevan tilanteen inventoinnin ja ajantasaisten pohjapiirrosten laatimisen sekä tilamuutosten luonnossuunnittelun.

2. vaihe: hyväksytyt luonnossuunnitelmat kehitetään rakennuslupavaiheeseen jolloin laaditaan pääpiirustukset ja suoritetaan tarvittavat viranomaisneuvottelut. Samalla tarkennetaan hankkeeseen tarvittava muu suunnittelu.

Esitetään neuvostolle, että tilataan vaihe 1 Sitowise Oy tarjouksen 1.12.2022 perusteella.

2. vaiheen tilaaminen päätetään hyväksytyjen luonnossuunnitelmien perusteella myöhemmin.

Neuvoston päätös: Hyväksyttiin suunnitelma esitetyssä muodossa.

Päätös: Odotetaan Sitowisen vaiheen 1. suunnitelma.

14 § HAATALAN TSASOUNAN JATKOTOIMENPITEET

(Liite 6: Kiinteistöraportin liitteet 2-4)

Päätös: Käytiin läpi suunnitelmaa Haatalan tsasounan purkamisesta ja kirjattiin jatkotoimenpiteet erilliseen dokumenttiin joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

15 § MUUT ASIAT

- a) Ilmoitus metsänkäyttöilmoituksesta Rauhanlehto 8.12.2022
- b) Kuuleminen Tuusniemen kunta vesihuoltolaitos 12.12.2022
- c) Retta Yhtiökokoustiedote 13.12.2022
- d) As Oy Kuopion Simon-kartano Tiedote 1-2023
- e) Ilmoitus toimituksen merkitseminen kiinteistörekisteriin Tuomenlehto Kirkkomäki
- f) METSÄ Mittaustodistus 11.1.2023
- g) UPM metsämaksujen vuosiyhteenvedo 2022
- h) Ruhtinaantien tiliote 2022

Päätös: Merkittiin asiakohdat a-h tiedoksi.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende